

Редакция №2 устава утверждена
Решением Общего собрания (Конференции) Ассоциации
(Протокол очередного заседания Конференции от «20» октября 2023 г.)

Первоначальная редакция устава утверждена
Учредительным Общим собранием
(Протокол №1/2022 от «24» января 2022 г.)

УСТАВ

АССОЦИАЦИИ

«Общество Специалистов
Медицинского Образования»

(редакция №2)

г. Москва, 2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Общество Специалистов Медицинского Образования», именуемая в дальнейшем «**Ассоциация**», является основанной на добровольном членстве некоммерческой организацией, созданной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей и объединяющей юридических и физических лиц, деятельность которых связана с медицинским образованием, зарегистрированной «09» августа 2022 г. в качестве юридического лица за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1227700481249.

1.2. Ассоциация учреждается и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими применимыми нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.4. **Полное наименование Ассоциации на русском языке:** Ассоциация «Общество Специалистов Медицинского Образования». **Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке:** Ассоциация «ОСМЕДОБР». **Полное наименование Ассоциации на английском языке:** Association Society of Medical Education Specialists. **Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке:** Association «SMES».

1.5. Место нахождения Ассоциации: Россия, г. Москва.

1.6. Учредителями Ассоциации являются лица, принявшие решения об учреждении Ассоциации.

1.7. Ассоциация действует на основе принципов добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Ассоциация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности. Деятельность Ассоциации должна быть гласной, а информация об ее учредительных и программных документах – общедоступной. Ассоциация не имеет основной целью извлечение прибыли и не распределяет прибыль между своими членами.

1.8. Ассоциация может иметь гражданские права, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Ассоциация может иметь в собственности обособленное имущество, отвечать по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, иметь самостоятельный баланс. Ассоциация вправе открывать расчетный и иные счета в рублях и валюте, в банковских учреждениях на территории Российской Федерации и за рубежом. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Ассоциация имеет свою символику в виде эмблемы, способ выражения которой – изобразительный. Композицию эмблемы составляет белое изображение кадуцея (жезла, обвитого двумя обращёнными друг на друга змеями, с крыльями на навершии жезла) вписанного в графический символ – синий круг, привязка осуществляется по центру круга. В нижней трети круга, поверх изображения кадуцея располагается изображение раскрытой книги, выполненное в белом цвете. Поверх изображения книги размещена надпись: «ОСМЕДОБР» синего цвета. По краю синего круга, занимая около 2/3 длины окружности расположена надпись белого цвета: «Общество специалистов медицинского образования», (при участии в международных официальных мероприятиях, а равно при

использовании для международной переписки — допустима замена на: «Society of Medical Educators») данная надпись отделена от изображения кадуцея тонкой белой окружностью, вписанной в синий круг.

1.11. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для достижения уставных целей Ассоциация может быть учредителем (участником) хозяйственных товариществ, обществ, вступать в ассоциации и союзы.

1.12. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченных членских взносов, если иное не предусмотрено Уставом.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации, координации их деятельности, а также содействие осуществлению эффективной профессиональной деятельности работников отрасли медицинского образования, направленной на совершенствование медицинского образования, восстановление высокого гражданского и экономического статуса работников отрасли в Российской Федерации.

2.2. Для реализации целей деятельности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предметом деятельности Ассоциации является осуществление следующих видов деятельности:

2.2.1. содействие развитию качественной, безопасной и доступной деятельности в области медицинского образования, на основе достижений науки и практики;

2.2.2. совершенствование нормативного, правового и методического обеспечения медицинского образования, в соответствии с современными отечественными и международными практиками;

2.2.3. активное внедрение в образовательный процесс современных технологий;

2.2.4. формирование независимой системы оценки качества оказания услуг в сфере медицинского образования;

2.2.5. защита коллективных прав и представление законных интересов членов Ассоциации, в том числе имущественных;

2.2.6. формирование эффективной системы взаимодействия медицинских образовательных учреждений с государственными представительными и исполнительными органами власти Российской Федерации, усиление влияния на выработку ими правовой, экономической и социальной политики, отвечающей профессиональным интересам членов Ассоциации и содействие ее эффективной реализации;

2.2.7. формирование благоприятных финансово-экономических условий для членов Ассоциации;

2.2.8. представление и защита интересов членов Ассоциации в международных организациях;

2.2.9. создание условий для наиболее эффективной реализации творческого потенциала членов Ассоциации в интересах развития системы качественного медицинского образования.

2.2.10. повышение доступности для талантливой молодежи и практикующих медицинских работников современных возможностей медицинского образования;

2.2.11. развитие отрасли медицинского образования;

2.2.12. защита прав и повышение профессионального уровня всех категорий сотрудников, работающих в сфере медицинского образования.

2.2.13. образовательная деятельность, при условии создания в структуре Ассоциации специализированного структурного образовательного подразделения. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Ассоциацией.

2.3. Для осуществления своей деятельности Ассоциация вправе:

2.3.1. разрабатывать правила, участвовать в разработке и способствовать принятию национальных стандартов в сфере медицинского образования;

2.3.2. осуществлять экспертизу по вопросам разработки программ медицинского образования;

2.3.3. осуществлять в рамках Ассоциации контроль за соблюдением членами Ассоциации требований правил и стандартов в сфере медицинского образования;

2.3.4. содействовать в рамках Ассоциации повышению качества и безопасности предоставления медицинской помощи;

2.3.5. организовывать правовую поддержку и защиту интересов членов Ассоциации;

2.3.6. координировать научно-исследовательскую и научно-практическую деятельность членов Ассоциации, содействовать организации и проведению ими научных исследований и разработок в области медицинского образования;

2.3.7. разрабатывать и вносить предложения на рассмотрение заинтересованных государственных органов и организаций, принимать участие в разработке перспективных и текущих планов развития здравоохранения, повышения качества медицинского образования;

2.3.8. участвовать в общественной экспертизе проектов и программ, в том числе нормативных правовых документов, связанных с развитием системы медицинского образования;

2.3.9. содействовать принятию законодательных и подзаконных нормативных актов, способствующих развитию медицинского образования;

2.3.10. координировать деятельность членов Ассоциации в реализации совместных проектов;

2.3.11. разрабатывать и внедрять в практику этические принципы и правила осуществления профессиональной деятельности своих членов, контролировать их соблюдение, выступать в качестве арбитра при разрешении споров между членами Ассоциации;

2.3.12. содействовать повышению профессионального уровня членов Ассоциации, организует стажировки специалистов в зарубежных клиниках, лабораториях, образовательных учреждениях, включая профессиональное обучение и аттестацию указанных лиц; для реализации целей развития медицинского образования может направлять своих членов на стажировки и курсы повышения квалификации, другие научные мероприятия, оплачивает им проезд и проживание во время мероприятий;

2.3.13. содействовать внедрению в практику новейших достижений в области медицинского образования;

2.3.14. выдавать гранты членам Ассоциации для решения задач в рамках уставных целей Ассоциации, указанных в п. 2.1. Устава;

2.3.15. изучать возможности использования в обучении дистанционных и симуляционных технологий, разрабатывает инновационные подходы к системе профессионального образования;

2.3.16. оказывать содействие членам Ассоциации в трудоустройстве;

2.3.17. изучать потребности в специалистах в области медицинского образования, создавать банк данных по трудоустройству;

2.3.18. содействовать аттестации специалистов медицинского образования и получению ими квалификационных категорий, в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.3.19. осуществлять мониторинг российского законодательства и законодательства других стран, а также анализ проектов законов и подзаконных актов, разрабатываемых в сфере медицинского образования, обжаловать в установленном законом порядке нормативные акты, противоречащие действующему законодательству РФ, а также действия и бездействия должностных лиц, нарушающие права и законные интересы членов Ассоциации;

2.3.20. организовывать информационную, консультационную и методическую помощь членам Ассоциации;

2.3.21. создавать информационные системы, содействующие эффективной работе членов Ассоциации;

2.3.22. представлять интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и в органах местного самоуправления;

2.3.23. распространять информацию о деятельности Ассоциации и ее членов, обеспечивать информационную открытость деятельности членов Ассоциации, в том числе через средства массовой информации, в целях создания их благоприятного имиджа в глазах общественности;

2.3.24. разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на поддержание взаимного доверия, повышение надежности и добропорядочности, а также на укрепление делового партнерства между членами Ассоциации;

2.3.25. содействовать развитию сотрудничества с коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе международными, а также деловых связей для успешной реализации уставных целей Ассоциации;

2.3.26. рассматривать жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ими требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации;

2.3.27. организовывать статистическую и аналитическую обработку информации, связанной с деятельностью Ассоциации, осуществлять анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, представленной ими в Ассоциацию;

2.3.28. организовывать информационный обмен между членами Ассоциации;

2.3.29. осуществлять консультации при проведении проверок контролирующими органами членов Ассоциации, а также при прохождении ими процедуры лицензирования образовательной деятельности;

2.3.30. содействовать привлечению интеллектуальных, финансовых, организационных и иных ресурсов членов Ассоциации для наиболее эффективной реализации их профессиональных интересов;

2.3.31. оказывать содействие заинтересованным лицам в реализации программ и мероприятий, направленных на поддержку и развитие медицинского образования;

2.3.32. осуществлять анализ тенденции развития рынка услуг в сфере медицинского образования и информирование участников отрасли о ситуации на рынке;

2.3.33. организовывать конференции, конгрессы, симпозиумы, семинары, выставки, заседания круглых столов по актуальным вопросам здравоохранения и медицинского образования, а также участвовать в аналогичных мероприятиях, организованных третьими лицами;

2.3.34. осуществлять издательскую деятельность, участвовать в разработке и реализации программ подготовки и выпуске профильных журналов, сборников, монографий, энциклопедических и научно-популярных изданий, издавать собственное печатное издание, создает специализированные аудиовизуальные программы, сайт, блоги по направлениям уставной деятельности Ассоциации, участвовать в издательской деятельности органов здравоохранения;

2.3.35. организовывать издание и распространение на территории Российской Федерации и за рубежом научных разработок и методических материалов отечественных и зарубежных авторов;

2.3.36. организовывать обсуждение вопросов, входящих в компетенцию Ассоциации, в средствах массовой информации (пресса, радио, телевидение, сеть «Интернет» и т.д.) и участие в таких обсуждениях членов Ассоциации; организовывать специализированные вебинары с участием членов Ассоциации.

2.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход (предпринимательскую) деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Приносящей доход деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных

прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Ассоциация для осуществления предпринимательской деятельности должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

III. ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация обязана:

3.1.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом, иными учредительными документами;

3.1.2. представлять в уполномоченные органы документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления документов определяются законодательством Российской Федерации;

3.1.3. информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п.1 ст.5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган в порядке и срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации. Решение о направлении соответствующих документов в регистрирующий орган принимается в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. При этом перечень и формы документов, которые необходимы для внесения таких изменений, определяются законодательством Российской Федерации;

3.1.4. предоставлять по запросу уполномоченного органа распорядительные документы;

3.1.5. допускать представителей уполномоченного органа на проводимые Ассоциацией мероприятия;

3.1.6. оказывать содействие представителям уполномоченного органа в ознакомлении с деятельностью Ассоциации связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

3.1.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе ее имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

3.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

3.4. Ассоциация ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. За искажение финансовой отчётности должностные лица Ассоциации несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

IV. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, деятельность которых связана с медицинским образованием, а также физические лица: полностью дееспособные граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства (законно находящиеся в Российской Федерации), занятые в области медицинского образования в Российской Федерации,

имеющие высшее/среднее специальное медицинское образование, или имеющие высшее/среднее образование по иным специальностям, а также не имеющие медицинского образования, но по роду своей деятельности связанные с медицинским образованием, признающие требования Устава, желающие содействовать реализации уставной деятельности Ассоциации.

4.2. После государственной регистрации Ассоциации в качестве юридического лица все учредители Ассоциации становятся членами Ассоциации. В дальнейшем порядок вступления членов в Ассоциацию регулируется Уставом и внутренними положениями Ассоциации.

4.3. Членство в Ассоциации является бессрочным. Решение о приеме в члены Ассоциации и исключении из числа ее членов принимает Бюро Президиума.

4.3.1. для вступления в члены Ассоциации физическим лицам необходимо представить заявление о приеме в члены Ассоциации. Прием юридических лиц осуществляется на основании заявления о приеме в члены Ассоциации, подписанного уполномоченным представителем юридического лица с приложением копии решения высшего органа юридического лица и учредительных документов. В заявлении о приеме в члены Ассоциации должно содержаться безусловное согласие с целями и принципами Ассоциации.

4.3.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется решением Бюро Президиума, принятым простым большинством голосов членов Бюро Президиума, присутствующих на заседании. Документы кандидата подаются Президенту Ассоциации и должны быть рассмотрены на ближайшем заседании Бюро Президиума.

4.3.3. Кандидат приобретает права и обязанности члена Ассоциации (считается принятым в число членов Ассоциации) с момента принятия Бюро Президиума соответствующего решения. Решение о приеме в Ассоциацию направляется новому члену в срок, предусмотренный внутренними положениями /регламентами Ассоциации.

4.4. Все члены Ассоциации обладают равными правами и несут равные обязанности независимо от времени вступления в Ассоциацию.

4.5. Члены Ассоциации платят вступительный, членские и целевые взносы. Размер, сроки и порядок уплаты вступительного и членских взносов определяются решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.6. Член Ассоциации имеет право:

4.6.1. участвовать на Общем собрании Ассоциации или избирать и быть избранным в делегаты Конференции Ассоциации с правом решающего голоса, лично участвовать в Конференции Ассоциации, проводимой в форме заочного голосования (опросным путем);

4.6.2. подавать в установленном Президиумом Ассоциации порядке свою кандидатуру для участия в выборах руководящих органов Ассоциации, давать свое согласие на такое выдвижение иными членами или органами Ассоциации;

4.6.3. быть избранным в выборные органы Ассоциации;

4.6.4. вносить на рассмотрение Президиума и других органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

4.6.5. свободно, наравне с другими членами, участвовать во всех мероприятиях, проводимых в рамках Ассоциации;

4.6.6. выносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения и заявления;

4.6.7. в случае и порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

4.6.8. в случаях и порядке, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциацией убытков;

4.6.9. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительным документом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

4.6.10. объединяться по направлениям деятельности Ассоциации в структурные подразделения;

4.6.11. финансировать проекты и программы Ассоциации;

4.6.12. рекомендовать в состав Ассоциации новых членов;

4.6.13. обращаться в Ассоциацию за получением консультативной, организационной и иной помощи;

4.6.14. на равных началах с другими ее членами, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами;

4.6.15. пользоваться защитой своих законных прав, связанных с деятельностью Ассоциации, со стороны Ассоциации в отношениях с деловыми партнерами, органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления, органами исполнительной власти, а также в установлении контактов с иностранными государственными и негосударственными организациями;

4.6.16. указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;

4.6.17. пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в распоряжении Ассоциации;

4.6.18. быть членами (участниками) других некоммерческих и коммерческих организаций;

4.6.19. свободно выйти из членов Ассоциации по своему усмотрению в любое время;

4.6.20. иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Ассоциации.

4.7. Член Ассоциации обязан:

4.7.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или учредительным документом Ассоциации;

4.7.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

4.7.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

4.7.4. руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, соблюдать требования настоящего Устава и Учредительного договора, выполнять решения органов Ассоциации, в том числе должностных лиц, Президента, Генерального секретаря Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

4.7.5. активно участвовать в деятельности Ассоциации;

4.7.6. по решению Общего собрания Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы, участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, размере, способом и в сроки, предусмотренные решением Общего собрания Ассоциации в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.7.7. содействовать расширению масштаба и сферы деятельности Ассоциации, способствовать повышению престижа и эффективности работы Ассоциации на основе доброжелательности, взаимного уважения и поддержки, безусловного выполнения взаимных обязательств;

4.7.8. выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;

4.7.9. не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации;

4.7.10. осуществлять свою деятельность на принципах уважения других членов Ассоциации, добропорядочности, учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при реализации целей Ассоциации;

4.7.11. вести работу в области пропаганды практических результатов деятельности Ассоциации;

4.7.12. уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб, не допускать случаев недобросовестной конкуренции;

4.7.13. своевременно вносить вступительные, членские и целевые взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом, Учредительным договором и другими соглашениями между членами Ассоциации;

4.7.14. предоставлять по запросам органов Ассоциации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

4.7.15. в обязательном порядке согласовывать с Президентом Ассоциации обращение от имени Ассоциации в официальные органы власти и профильные ведомства.

4.8. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации.

4.9. Члены Ассоциации вправе в любое время прекратить свое членство и добровольно выйти из Ассоциации путем подачи заявления о выходе на имя Президента Ассоциации, который в свою очередь передает его в Бюро Президиума.

4.10. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Бюро Президиума в случае:

4.10.1. грубых или систематических (не менее двух раз) нарушений требований Устава;

4.10.2. систематического невыполнения решений органов Ассоциации;

4.10.3. неуплаты членских и целевых взносов;

4.10.4. воспрепятствования достижению уставных целей Ассоциации;

4.10.5. уклонения без уважительных причин от участия в Общем собрании членов Ассоциации, либо уклонения без уважительных причин от участия в Конференции, выразившееся в однократном неисполнении избранным делегатом обязанности участвовать в Конференции без уважительной причины, либо неоднократном уклонении члена Ассоциации от участия в Конференции, проводимой в форме заочного голосования, а равно в выборах делегатов на Конференцию, проводимую в форме совместного присутствия;

4.10.6. нанесения ущерба престижу и деловой репутации Ассоциации.

4.11. Исключенные из Ассоциации граждане или юридические лица могут обратиться с просьбой о принятии их в члены Ассоциации на общих основаниях не ранее чем через 2 (два) года после исключения.

4.12. При добровольном выходе члена из Ассоциации или исключении члена из Ассоциации, денежные средства и имущество, внесенные выбывающим членом Ассоциации в качестве взносов в Ассоциацию, возврату не подлежат.

V. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

5.1. Высшим органом Ассоциации является **Общее собрание членов Ассоциации** (по тексту Устава - «**Общее собрание**»).

5.1.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

5.1.2. Общее собрание проводится в случае, если число членов Ассоциации составляет сто и менее членов. При превышении количества членов — проводится Конференция Ассоциации.

5.1.3. Конференция Ассоциации проводится делегатами, избранными в установленном Президиумом Ассоциации порядке.

5.2. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

5.2.1. Внеочередное Общее собрание может быть созвано: по требованию Президента Ассоциации, 2/3 (двух третей) членов Президиума либо по требованию 2/3 (двух третей) членов Ассоциации, по требованию 2/3 (двух третей) действительных членов Наблюдательного совета или всех членов Ревизионной комиссии Ассоциации.

5.2.2. Требование о созыве внеочередного Общего собрания направляется в письменной форме в Президиум Ассоциации с указанием предлагаемых вопросов повестки и даты проведения Общего собрания. Указанное предложение должно быть направлено в

Президиум Ассоциации в сроки, предусмотренные внутренними положениями/регламентами Ассоциации.

5.3. Общее собрание может проводиться в форме собрания (совместного личного присутствия или дистанционного онлайн участия) или в форме заочного голосования. Форма проведения Общего собрания определяется Президиумом Ассоциации.

5.3.1. Общее собрание в форме совместного личного присутствия или дистанционного онлайн участия правомочна, если на ней присутствуют более половины членов (избранных делегатов, в случае проведения Конференции) Ассоциации. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

5.3.2. Дата, время и место проведения Общего собрания, его повестка дня, (нормы представительства, порядок избрания делегатов Ассоциации, в случае проведения Конференции) утверждаются Президиумом Ассоциации и доводятся до сведения всех членов Ассоциации в сроки, предусмотренные внутренними положениями/регламентами Ассоциации.

5.3.3. Председательствует на Общем собрании Ассоциации Президент Ассоциации, либо, в его отсутствие, Председатель Общего собрания, избранный простым большинством голосов членов Президиума Ассоциации из Паст-Президента или Президент-элект Ассоциации.

5.3.4. Каждый член Ассоциации (делегат, в случае проведения Конференции), присутствующий на Общем собрании Ассоциации, обладает одним голосом. Член Ассоциации, а равно избранный делегат на Конференцию, не может передать свое право голоса другому члену (избранному делегату) или иному третьему лицу, в том числе по доверенности.

5.3.5. Решение Общего собрания Ассоциации может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной связи, через мессенджеры (программы для обмена сообщениями через сеть «Интернет» в реальном времени через службы мгновенных сообщений) или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.3.6. При проведении Конференции Ассоциации путем проведения заочного голосования (опросным путем), избрание делегатов, по решению Президиума Ассоциации может не производиться. Каждый член Ассоциации, в таком случае, обладает одним голосом.

5.3.7. О проведении Общего собрания Ассоциации путем проведения заочного голосования члены Ассоциации уведомляются по электронной почте, или через официальный сайт Ассоциации в сети «Интернет», или путем почтовых отправок или письменно под роспись. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- о форме проведения Общего собрания;
- о вопросах повестки дня;
- о дате, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации;
- о порядке ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всей необходимой информацией и материалами, касающимися данного заочного голосования;
- о возможности внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- о сроке окончания процедуры голосования.

5.3.8. В случае внесения в повестку дня изменений Президиум Ассоциации обязан уведомить об этом членов Ассоциации.

5.3.9. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Решение Общего собрания Ассоциации, принимаемое путем заочного голосования, принимается простым большинством голосов. В случае нарушения порядка принятия решения Общего собрания, данное решение может быть признано недействительным в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

5.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.4.2. изменение Устава Ассоциации;

5.4.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

5.4.4. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских и вступительных взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

5.4.5. избрание Президента Ассоциации, Генерального секретаря Ассоциации, Президента-элект Ассоциации, членов Президиума Ассоциации, Наблюдательного совета Ассоциации и Ревизионной комиссии Ассоциации, а также досрочное прекращение их полномочий;

5.4.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

5.4.7. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

5.4.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.4.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации (при необходимости);

5.4.10. иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции высшего органа управления Ассоциацией.

5.5. Члены органов управления Ассоциацией, а также выборные должностные лица Ассоциации избираются на сроки, установленные Уставом. По истечении срока полномочий выборных должностных лиц Ассоциации, они сохраняются до ближайшего собрания коллегиального органа, решением которого соответствующие лица были избраны на должность.

5.5.1. Ответственность за своевременность проведения очередных и внеочередных Общих собраний Ассоциации и заседаний Президиума Ассоциации по вопросу избрания выборных должностных лиц Ассоциации лежит на Президенте Ассоциации.

5.5.2. Полномочия выборных должностных лиц могут быть досрочно прекращены Общим собранием Ассоциации в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований, в том числе, в случае неоднократного нарушения ими требований Устава Ассоциации, невыполнения решений органов Ассоциации, причинения материального ущерба или репутационного вреда Ассоциации.

5.6. Возможен добровольный выход из членов Президиума или членов Ревизионной комиссии Ассоциации до истечения выборного срока по личному заявлению. В случае

выхода из состава членов Президиума все документы, связанные с деятельностью Ассоциации, должны быть сданы по описи Президенту Ассоциации.

5.7. Протоколы Общего собрания подписываются лицом, председательствующим на Общем собрании, и секретарем Общего собрания, прошнуровываются, скрепляются печатью, подшиваются и хранятся в соответствующем деле. Решения, принятые Общим собранием, доводятся до сведения всех членов Ассоциации по электронной почте, или через официальный сайт Ассоциации в сети «Интернет», или путем почтовых отправлений. Протоколы Общего собрания хранятся по месту нахождения единоличного исполнительного органа Ассоциации.

5.8. Порядок проведения Общего собрания (Конференций), а также другие вопросы деятельности Общего собрания (Конференции), неурегулированные Уставом, могут быть дополнительно урегулированы отдельным положением (регламентом) об Общем Собрании (Конференции) или отдельных направлениях/аспектах деятельности Общего собрания (Конференции).

5.9. **Президиум Ассоциации** является постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации.

5.10. При учреждении Ассоциации состав Президиума Ассоциации формируется Учредительным Общим собранием Ассоциации из числа учредителей сроком на 4 (четыре) года в количестве не менее 3 (трех) членов. В дальнейшем члены Президиума избираются Общим собранием из числа членов Ассоциации по представлению Президента Ассоциации и/или Наблюдательного совета. В состав Президиума входят не менее 3 (трех), но не более 21 (двадцати одного) члена, избираемых Общим собранием сроком на 4 (четыре) года.

5.11. Заседания Президиума Ассоциации созываются Президентом Ассоциации по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полугодие. Руководит работой Президиума Президент Ассоциации. Внеочередное заседание Президиума может быть созвано по решению Президента Ассоциации, а также по требованию не менее половины членов Президиума или большинством голосов членов Наблюдательного совета Ассоциации.

5.12. При уклонении Президента от исполнения обязанности по созыву Президиума Ассоциации Президиум может быть созван Генеральным секретарем Ассоциации, а также совместным решением Паст-президента Ассоциации и Президента-элект Ассоциации, либо 2/3 голосов членов Наблюдательного совета Ассоциации.

5.13. Заседание Президиума Ассоциации может проводиться в форме заседания (совместного личного присутствия членов Президиума) или путем проведения заочного голосования. Форма проведения заседания определяется Президентом Ассоциации.

5.13.1. Заседание Президиума Ассоциации в форме совместного личного присутствия правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Президиума. Решения принимаются простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Уставом. Каждый член Президиума имеет один голос. Дата, место и время проведения заседания Президиума Ассоциации, а также его повестка дня доводится до сведения членов Президиума в сроки, предусмотренные внутренними положениями/регламентами Ассоциации.

5.13.2. О проведении заседания Президиума путем проведения заочного голосования члены Президиума уведомляются по электронной почте, или через официальный сайт Ассоциации в сети «Интернет», или путем почтовых отправлений, или письменно под роспись. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- о форме проведения заседания Президиума;
- о вопросах повестки дня;
- о дате, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов Президиума;
- о порядке ознакомления всех членов Президиума до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, касающимися данного заочного голосования;

- о возможности внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- о сроке окончания процедуры голосования.

В случае внесения в повестку дня изменений Президент Ассоциации обязан заблаговременно уведомить об этом членов Президиума.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Президиума Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Решение Президиума Ассоциации, принимаемое заочным голосованием, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Президиума, принимающих участие в голосовании, и в голосовании приняло участие более половины общего числа членов Президиума Ассоциации. В случае нарушения порядка принятия решения Президиумом Ассоциации, данное решение может быть признано недействительным в предусмотренном законом порядке.

5.14. На заседаниях ведется протокол заседания Президиума Ассоциации. Протоколы подписываются Президентом Ассоциации, либо, в случае его отсутствия, лицом, председательствующим на заседании Президиума, и секретарем заседания, прошнуровываются, скрепляются печатью, подшиваются и хранятся в соответствующем деле. Решения, принятые Президиумом, доводятся до сведения всех членов Президиума Ассоциации письменно по электронной почте, или через официальный сайт Ассоциации в сети «Интернет», или путем почтовых отправлений. Ответственность за хранение протоколов заседаний Президиума несет Генеральный секретарь Ассоциации.

5.15. Президиум Ассоциации:

5.15.1. разрабатывает основные направления научной деятельности, долгосрочные проекты и программы Ассоциации;

5.15.2. созывает Общее собрание Ассоциации, определяет место, время, форму их проведения и повестку дня, организует выполнение решений Общего собрания Ассоциации;

5.15.3. определяет нормы представительства и порядок избрания делегатов Конференции Ассоциации, проводимой в форме совместного присутствия;

5.15.4. утверждает положения, инструкции, иные акты, связанные с деятельностью Ассоциации;

5.15.5. принимает решения о выделении грантов членам Ассоциации;

5.15.6. определяет направления, размеры и порядок расходования денежных средств и иного имущества Ассоциации;

5.15.7. принимает решение о создании собственных специальных фондов Ассоциации;

5.15.8. утверждает положения о представительствах, утверждает формы отчетов о работе руководителей представительств;

5.15.9. создает объединения по направлениям деятельности Ассоциации, утверждает положения о них;

5.15.10. решает другие вопросы деятельности Ассоциации, не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания.

5.16. Порядок проведения заседаний Президиума Ассоциации, а также другие вопросы деятельности Президиума Ассоциации, неурегулированные Уставом, могут быть дополнительно урегулированы отдельным положением (регламентом) о Президиуме Ассоциации.

5.17. **Наблюдательный совет Ассоциации** является совещательным органом Ассоциации. Наблюдательный совет избирается Общим собранием сроком на 4 (четыре)

года и включает членов из числа членов Ассоциации в количестве, определяемом Общим собранием, но не менее 3 (трех) и не более 11 (одиннадцати) членов.

5.18. Руководит деятельностью Наблюдательного Совета Председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается Наблюдательным советом из числа его действительных членов открытым голосованием простым большинством голосов от состава членов Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета является членом Президиума Ассоциации по должности.

5.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета, открытым голосованием.

5.20. Наблюдательный совет:

5.20.1. осуществляет контроль соблюдения положений Устава Ассоциации;

5.20.2. осуществляет контроль выборов в органы Ассоциации. В случае выявления серьезных нарушений Наблюдательный Совет ставит вопрос перед Общим собранием об отмене результатов голосования и назначении повторных выборов;

5.20.3. участвует в формировании стратегии и программ развития Ассоциации;

5.20.4. совместно с Президентом Ассоциации представляет Общему собранию кандидатуры для избрания членов Президиума;

5.20.5. ежегодно представляет Президиуму Ассоциации анализ деятельности Ассоциации;

5.20.6. рассматривает конфликтные ситуации, затрагивающие деятельность Ассоциации, и выносит решения по ним;

5.20.7. выносит на голосование Общего собрания предложения о реорганизации и ликвидации Ассоциации;

5.20.8. осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции других органов Ассоциации.

5.21. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета, а также другие вопросы деятельности Наблюдательного совета, неурегулированные Уставом, могут быть дополнительно урегулированы отдельным положением (регламентом) о Наблюдательном совете.

5.22. **Бюро Президиума** является постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации, формируемым для решения текущих оперативных вопросов, в рамках общих полномочий Президиума. Бюро Президиума формируется Президиумом в количестве не менее 2 (двух) членов из состава членов Президиума. Срок полномочий Бюро Президиума составляет 4 (четыре) года.

5.23. Бюро Президиума:

5.23.1. осуществляет контроль за исполнением решений Президиума;

5.23.2. принимает решения по приему в состав Ассоциации новых членов;

5.23.3. принимает решения об исключении действующих членов из состава Ассоциации;

5.23.4. решает иные вопросы по поручению Президиума, не относящиеся к исключительной компетенции Президиума или иных органов Ассоциации.

5.24. Заседания Бюро Президиума проводятся по мере необходимости. Заседания Бюро Президиума созываются по требованию Президента Ассоциации.

5.25. Заседание Бюро Президиума считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Бюро Президиума, а в случае, если в Бюро Президиума два члена – все члены Бюро Президиума. Решения Бюро Президиума по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Бюро Президиума, а в случае, если в Бюро Президиума два члена – единогласно.

5.26. Заседания в очной форме могут проводиться в форме совместного присутствия членов Бюро Президиума для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, и/или посредством заочного голосования, и/или посредством видеоконференцсвязи (в формате видеоконференции), а также с использованием иных информационных и коммуникационных технологий и технических средств связи, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия членов Бюро Президиума в заседании, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания Бюро Президиума и установить действительное участие и волеизъявление члена Бюро Президиума в режиме реального времени.

5.27. По итогам заседания Бюро Президиума составляется протокол, который является документом, фиксирующим решения Бюро Президиума. Протокол заседания Бюро Президиума подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, избранным на соответствующем заседании простым большинством голосов.

5.28. Порядок проведения заседаний Бюро Президиума, а также другие вопросы деятельности Бюро Президиума, неурегулированные Уставом, могут быть дополнительно урегулированы отдельным положением (регламентом) о Бюро Президиума.

5.29. **Президент Ассоциации** при учреждении избирается Учредительным общим собранием, в дальнейшем Общим собранием из числа членов Ассоциации сроком на 4 (четыре) года. Одно и то же лицо не может быть избрано на должность Президента более одного раза. Президент Ассоциации действует лишь в интересах Ассоциации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей. Президент Ассоциации действует от имени Ассоциации на основании доверенности, выданной единоличным исполнительным органом Ассоциации.

5.30. Президент Ассоциации следующего срока (**Президент-элект**) избирается Общим собранием Ассоциации путем тайного голосования за 2 (два) года до вступления в должность. Предложения по кандидатуре (кандидатурам) на должность Президента (Президента-элект) вносятся членами Ассоциации или в порядке самовыдвижения кандидатов. Президентом (Президентом-элект) становится лицо, набравшее 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании при наличии кворума.

5.31. Президент Ассоциации исполняет свои обязанности до окончания срока. На очередном, соответствующем истечению срока полномочий Президента – Общем собрании Президент Ассоциации передает свои полномочия Президенту-элект Ассоциации, который после передачи ему полномочий становится Президентом Ассоциации сроком на 4 (четыре) года.

5.32. Президент Ассоциации после передачи на очередном Общем собрании своих полномочий становится **Паст-президентом** и в течение 2 (двух) лет со дня передачи полномочий Президента является Вице-президентом Ассоциации.

5.33. Президент-элект Ассоциации в течение 2 (двух) лет со дня избрания до вступления в должность президента Ассоциации является вице-президентом Ассоциации. Досрочное прекращение полномочий Президента-элект возможно при освобождении его от занимаемой должности по собственному желанию или за нарушение настоящего Устава. Вопрос об освобождении Президента-элект от занимаемой должности за нарушение настоящего Устава может быть включен в повестку дня Общего собрания Ассоциации по требованию не менее трети членов Ассоциации. Лицо, освобожденное от должности Президента-элект, лишается права на вступление в должность Президента Ассоциации. В этом случае на очередном Общем собрании одновременно проводятся выборы Президента-элект и Президента Ассоциации.

5.34. Президент Ассоциации на основании доверенности в соответствии с п. 5.29 Устава:

5.34.1. осуществляет общее руководство всей деятельностью Ассоциации;

5.34.2. председательствует на заседаниях Президиума Ассоциации, является его членом по должности;

5.34.3. осуществляет руководство работой Президиума Ассоциации, распределяет обязанности и определяет направления деятельности членов Президиума Ассоциации, координирует работу членов Президиума Ассоциации, связанную с деятельностью Ассоциации;

5.34.4. принимает решения о созыве Общего собрания Ассоциации и заседаний Президиума Ассоциации;

5.34.5. координирует работу членов Ассоциации, связанную с деятельностью Ассоциации;

5.34.6. представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, исполнительными органами, нотариатом, некоммерческими организациями, российскими и зарубежными юридическими лицами и гражданами;

5.34.7. организует привлечение инвестиций для расширения сферы деятельности Ассоциации, финансирования ее проектов и программ;

5.34.8. осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Ассоциацией комитетов, комиссий, советов;

5.34.9. ежегодно отчитывается перед Общим собранием и Президиумом Ассоциации о своей деятельности;

5.34.10. согласовывает обращения членов Ассоциации в официальные органы власти и профильные ведомства;

5.34.11. осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

5.35. **Вице-президент Ассоциации** при учреждении избирается Учредительным общим собранием, сроком на 4 (четыре года), в дальнейшем назначается в порядке, установленном пп. 5.32. и 5.33. Устава. Вице-президент Ассоциации действует лишь в интересах Ассоциации, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей. Вице-президент Ассоциации является членом Президиума по должности.

5.36. Вице-президент Ассоциации:

5.36.1. курирует одно или несколько направлений деятельности Ассоциации, определяемые Президиумом Ассоциации;

5.36.2. выполняет отдельные поручения Президиума, Президента Ассоциации;

5.36.3. представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, исполнительными органами, нотариатом, некоммерческими организациями, российскими и зарубежными юридическими лицами и гражданами по доверенности, выданной Президентом Ассоциации;

5.36.4. организует привлечение инвестиций российских и иностранных инвесторов для расширения сферы деятельности Ассоциации, финансирования ее проектов и программ;

5.36.5. ежегодно отчитывается перед Президиумом Ассоциации о своей деятельности.

5.37. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является **Генеральный секретарь Ассоциации**.

5.37.1. Генеральный секретарь Ассоциации при учреждении избирается Учредительным общим собранием, в дальнейшем он избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Полномочия Генерального секретаря могут быть досрочно прекращены Общим собранием по представлению Президента Ассоциации.

5.37.2. Генеральный секретарь является членом Президиума Ассоциации по должности.

5.38. Генеральный секретарь Ассоциации:

5.38.1. исполняет решения Общего собрания, Президиума, и Президента Ассоциации;

5.38.2. несет персональную ответственность за организацию административной и финансовой деятельности Ассоциации;

5.38.3. по поручению Президента Ассоциации в период его отсутствия выполняет обязанности Президента Ассоциации, в этом случае Президент издает соответствующий приказ;

5.38.4. представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, исполнительными органами различного уровня, нотариатом, некоммерческими организациями, со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными, ведет переговоры, заключает договоры, контакты, подписывает соглашения и другие документы, совершает сделки и иные юридически значимые действия, действуя лишь в интересах и от имени Ассоциации без доверенности;

5.38.5. организует привлечение инвестиций российских и иностранных инвесторов для реализации проектов и программ Ассоциации, расширения сферы ее деятельности Ассоциации;

5.38.6. в пределах своей компетенции и утвержденной сметы распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, определяет направления и размеры их расходования;

5.38.7. открывает и закрывает расчетные и иные счета Ассоциации в банковских учреждениях, имеет право подписи финансовых документов, хранит печать Ассоциации, выдает доверенности в пределах своей компетенции издает приказы и другие распорядительные документы по вопросам деятельности Ассоциации, обязательные для выполнения сотрудниками штатного аппарата Ассоциации; ведет переговоры, заключает соглашения, договоры, совершает иные юридические акты;

5.38.8. определяет и утверждает структуру, формирует штатный аппарат Ассоциации, нанимает и увольняет его сотрудников, утверждает правила внутреннего распорядка и должностные инструкции, определяет размер, условия и порядок оплаты труда сотрудников штатного аппарата и привлекаемых на договорной или контрактной основе специалистов, размеры надбавок к окладам работников, премирует и накладывает дисциплинарные взыскания на сотрудников штатного аппарата Ассоциации;

5.38.9. в установленном порядке назначает руководителей представительств Ассоциации в субъектах Российской Федерации, осуществляет руководство их деятельностью;

5.38.10. организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации;

5.38.11. предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к российским и зарубежным юридическим лицам и гражданам;

5.38.12. ведет учет членов Ассоциации;

5.38.13. выполняет отдельные поручения Президента и Президиума Ассоциации;

5.38.14. ежегодно отчитывается перед Президиумом Ассоциации о проделанной работе;

5.38.15. руководит научно-организационной деятельностью Ассоциации;

5.38.16. координирует деятельность профильных и региональных комитетов;

5.38.17. координирует работу ученых секретарей различных подразделений Ассоциации;

5.38.18. готовит повестку дня, проекты постановлений Общего собрания, решений Президиума и Ассоциации, выполняет отдельные поручения органов Ассоциации;

5.38.19. ежегодно отчитывается перед Президиумом Ассоциации о проделанной работе;

5.38.20. осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

5.39. В Ассоциации допускается процесс обсуждения и подтверждения принятия любых решений, принимаемых коллегиально, путем организации видеоконференцсвязи, или с использованием иных технических средств, позволяющих достоверно установить лиц, принимающих участие в обсуждении и голосовании, а также их волеизъявление при голосовании. Такая форма голосования, если решением о проведении собрания не установлено иное – признается очной. При организации процесса дистанционного принятия решения коллегиальным органом, рекомендуется нахождение лиц, ответственных за подсчет голосов и оформление протокола по итогам голосования в месте, определенном в решении о созыве собрания.

5.40. В Ассоциации могут создаваться комитеты. Комитеты Ассоциации являются структурными подразделениями Ассоциации и создаются для решения задач Ассоциации в сфере медицинского образования и выполняют экспертные, аналитические, консультационные, научные, образовательные и коммуникационные функции в соответствии с задачами своей деятельности, а также для выработки консолидированной позиции членов Ассоциации с целью её представления органам государственной власти и иным организациям и лицам, для разработки и совершенствования законодательства в области охраны здоровья граждан, регулирующего деятельность в сфере медицинского образования, для защиты интересов специалистов медицинского образования.

Комитеты Ассоциации создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, утверждаемым Президиумом Ассоциации. Членами комитетов Ассоциации могут быть только члены Ассоциации.

VI. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) АССОЦИАЦИИ

6.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации является контрольно-ревизионным органом Ассоциации.

6.2. Ревизор Ассоциации избирается в случае, если число членов Ассоциации составляет 100 (сто) и менее членов. При превышении количества членов Ассоциации – избирается Ревизионная комиссия Ассоциации.

6.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации избирается Общим собранием из числа членов Ассоциации сроком на 4 (четыре) года. В случае формирования Ревизионной комиссии в ее состав должны входить не менее 3 (трех) членов. Ревизор / члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на новый срок неоднократно.

6.4. В качестве Ревизора и в члены Ревизионной комиссии Ассоциации не могут быть избраны члены Президиума и работники Ассоциации.

6.5. Ревизор/Ревизионная комиссия Ассоциации:

6.5.1. осуществляет контроль и ежегодные ревизии уставной и финансовой деятельности Ассоциации;

6.5.2. следит за соблюдением Устава, действующего законодательства Российской Федерации и деятельности Ассоциации, ее органов и должностных лиц;

6.5.3. дает обязательные для Генерального секретаря Ассоциации распоряжения о привлечении к ревизии финансовой деятельности Ассоциации на договорных основаниях независимых специалистов в области бухгалтерского учета и юриспруденции;

6.5.4. ежегодно представляет отчет о своей работе на утверждение Общего собрания Ассоциации.

6.6. Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии Ассоциации сроком на два года. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ревизионной комиссии. Решение Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании.

6.7. Ревизор/члены Ревизионной комиссии вправе затребовать, а члены Ассоциации и работники Ассоциации обязаны предоставить, все запрашиваемые документы, а также давать объяснения по вопросам, касающимся финансовой деятельности Ассоциации.

6.8. Иные вопросы деятельности Ревизора/Ревизионной комиссии, неурегулированные Уставом, могут быть дополнительно урегулированы отдельным положением (регламентом) о Ревизоре / Ревизионной комиссии.

VII. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства, действующие на основании положений, утверждаемых решением Президиума Ассоциации.

7.2. Филиалом Ассоциации является обособленное подразделение Ассоциации, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все ее функции или их часть. Представительством Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, представляющее интересы Ассоциации и осуществляющее их защиту.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и могут наделяться Ассоциацией имуществом. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ассоциация.

7.4. Руководители филиалов и представительств Ассоциации назначаются на должность Генеральным секретарем Ассоциации, по предварительному согласованию с Президентом Ассоциации. Руководителем филиала и представительства Ассоциации может быть член Ассоциации из числа членов Ассоциации, находящихся или проживающих в соответствующем субъекте РФ, где создан филиал или открыто представительство Ассоциации. Генеральный секретарь Ассоциации руководит деятельностью руководителей филиалов/представительств Ассоциации. Руководители филиалов/представительств Ассоциации действуют на основании доверенности, выданной в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. В обязанности руководителей филиалов/представительств входит координация деятельности членов Ассоциации в определенном регионе Российской Федерации.

VIII. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

8.1. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу.

8.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Право собственника имущества, поступающего в Ассоциацию, а также созданного и/или приобретенного ею за счет собственных средств от имени Ассоциации осуществляет ее постоянно действующий коллегиальный орган – Президиум Ассоциации.

8.5. Член Ассоциации не вправе использовать имущество Ассоциации в собственных интересах. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные членами в форме вноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

8.6. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

8.6.1. поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы членов Ассоциации);

8.6.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

8.6.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

8.6.4. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

8.6.5. другие, не запрещенные законом, поступления.

8.7. Порядок поступления членских и иных взносов от членов Ассоциации определяется решением Общего собрания Ассоциации.

8.8. В случае получения Ассоциацией прибыли, указанная прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Изменения в Устав Ассоциации утверждаются решением Общего собрания Ассоциации с последующей государственной регистрацией в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения в Устав Ассоциации приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

X. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями Устава.

10.3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания или по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, при ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и/или на благотворительные цели.

10.6. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей своё существование, после внесения соответствующей записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации «Общество Специалистов Медицинского Образования», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 10 января 2024 г. (учетный номер 7714064969).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 января 2024 г. за государственным регистрационным номером 2247700583029 (основной государственный регистрационный номер 1227700481249 от 09 августа 2022 г.).

Пронумерован, прошнурован и
скреплен печатью двадцать один лист.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«23» января 2024 г.