



РМАНПО

«Дистанционное обучение – что мы об этом знаем и в чем ПОДВОХ»

Мария Георгиевна Ламбакахар, к.м.н.

Доцент кафедры КЛД с курсом лабораторной
иммунологии РМАНПО

Доцент кафедры Организации Здравоохранения ИОМ
РАНХиГС



РМАНПО



rmanpo.ru

Ключевые факторы успеха ДО



РМАНПО



Что говорят о процессах психологи?

Результативность – безусловна.

А вот «Я менеджер, нацеленный на результат»
это что???

Мы все пишем в своих резюме – нацеленность на результа

Но не:

Умение работать с процессами

Приводящими к результату и с какими определениями.

Надо кормить.

Надо заниматься именно процессом, а не рисовать себе некие результаты.
Результативные люди 99% усилий вкладывают именно в процесс. А не в
визуализацию результата.

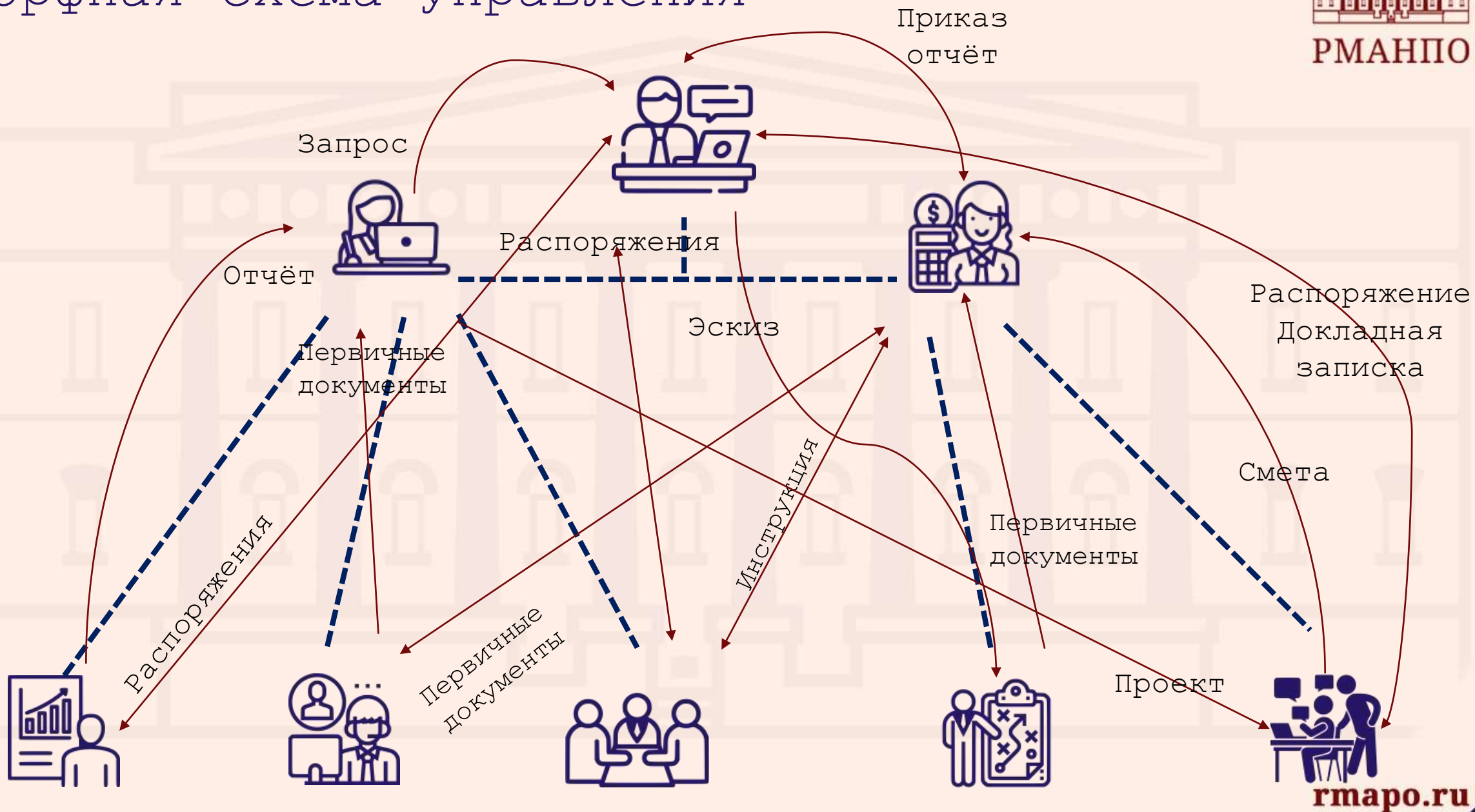


Психолог Константин Харский

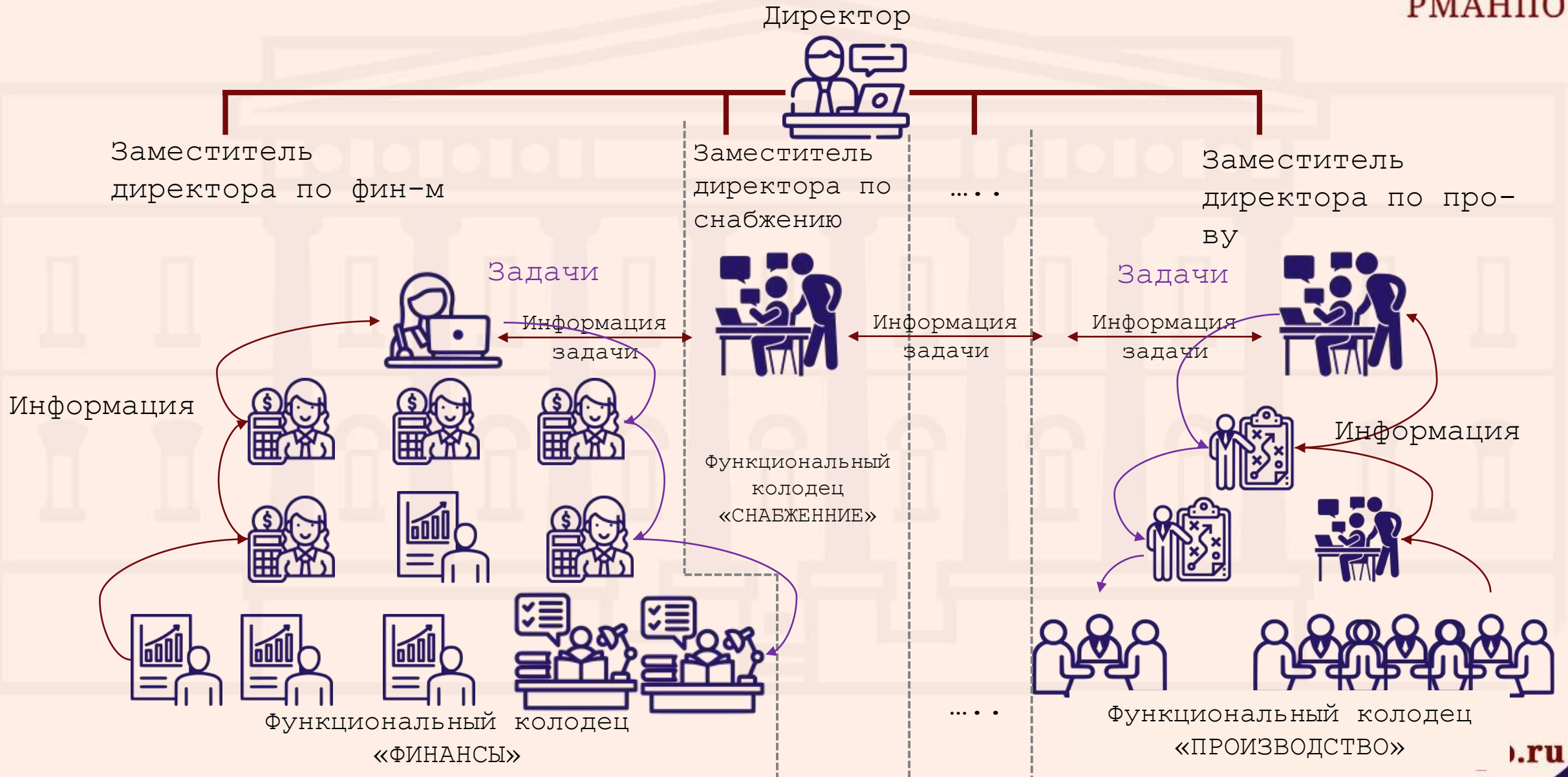
Аморфная схема управления



РМАНПО



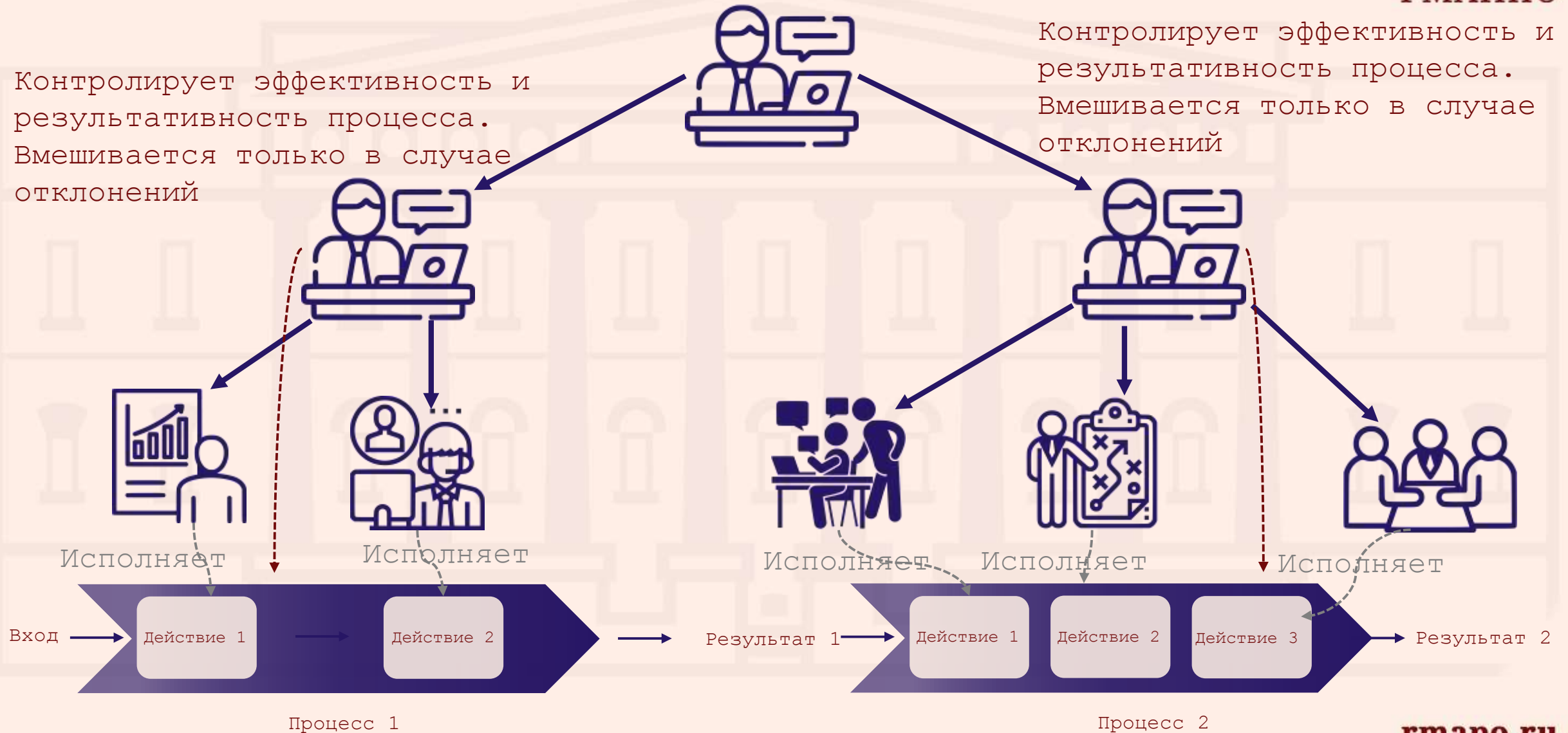
Функциональная схема управления



Процессная схема управления



РМАНПО

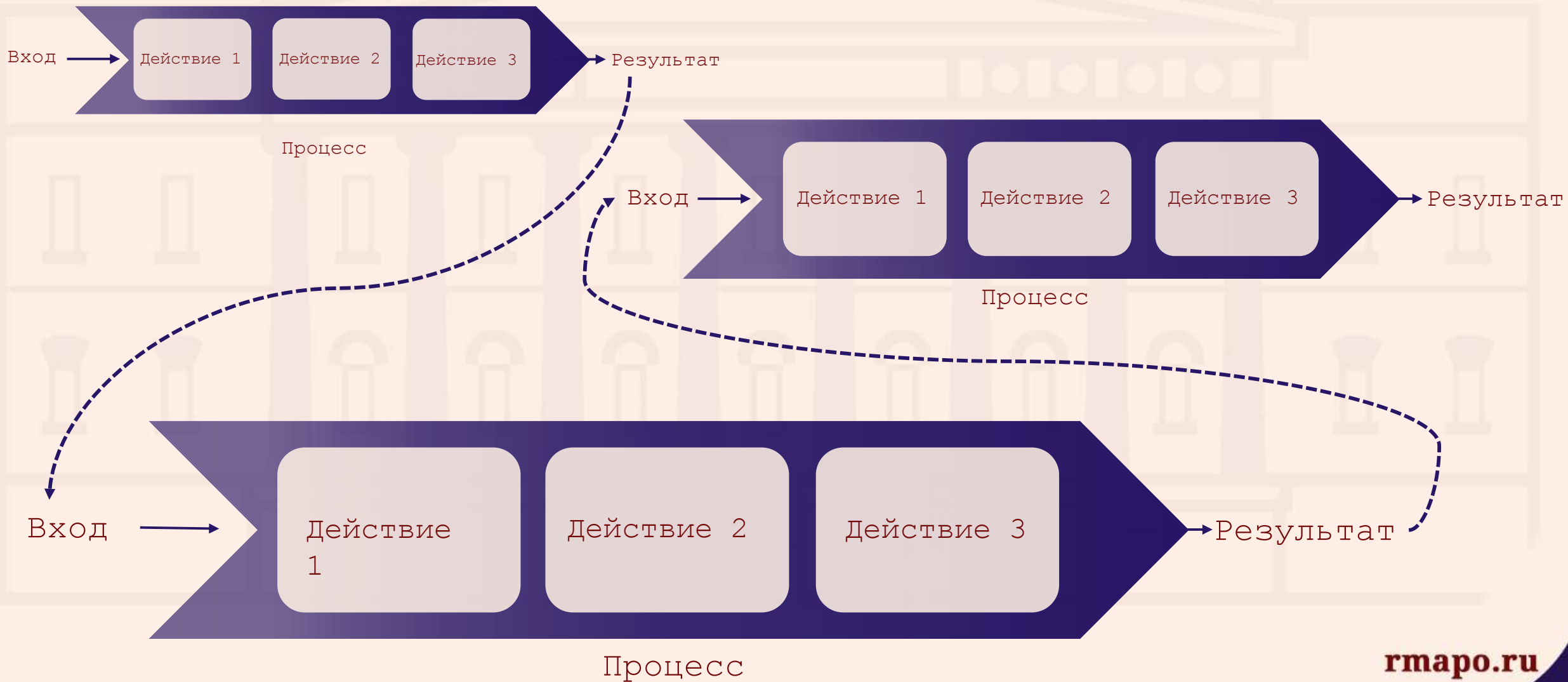


Из теории о Процессах

Как именно Я работаю над Процессом?



РМАНПО



Слушатель регистрируется в личном кабинете и подает карточку, после чего куратору цикла на корпоративную почту приходит уведомление о поступлении новой заявки на цикл. Заявку на портале НМФО для начисления баллов можно подать по желанию.

Куратору цикла на корпоративную почту приходит уведомление о поступлении новой заявки на цикл.

Специалист УДПО проверяет документы слушателя, приложенные при заполнении личного кабинета.

Слушатель заключает договор и оплачивает обучение **не позднее 10-го числа каждого месяца**, в ином случае слушателю предлагается обучение в следующем месяце.

Специалист УДПО направляет путевку для обучения на цикл, после чего слушатель подписывает путевку у работодателя, направляет скан куратору по электронной почте.

Специалист формирует приказ о зачислении на цикл.

После формирования всех документов, специалист УДПО оформляет удостоверения о повышении квалификации

В течение 30 дней на портале НМФО слушателю начисляются баллы по усвоенной программе согласно заявке, поданной по желанию.

УДПО РЕГИСТРАЦИЯ СЛУШАТЕЛЯ В ЛК

УВЕДОМЛЕНИЕ
КУРАТОРУ

ПРОВЕРКА
ДОКУМЕНТОВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ДОГОВОРА

ФАКТ ОПЛАТЫ
ДОГОВОРА

ОТПРАВКА
ПУТЕВКИ
СЛУШАТЕЛЮ

ФОРМИРОВАНИЕ
ПРИКАЗА О
ЗАЧИСЛЕНИИ

ОФОРМЛЕНИЕ
УДОСТОВЕРЕНИЯ

РАЗМЕЩЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ О **ВЫДАЧЕ
ДОКУМЕНТА** НА ПОРТАЛЕ
НМФО И ФРДО

**АВТОМАТИЧЕСКИ НАПРАВЛЯЕТСЯ
ИНФОРМАЦИЯ (1С)**

КУРАТОР

ЗНАКОМСТВО,
ОТВЕТЫ/ВОПРО
СЫ

ФОРМИРОВАНИЕ
АТТЕСТАЦИОННОЙ
ВЕДОМОСТИ

По результатам итогового контроля куратор создает протокол итоговой аттестации и экзаменационную ведомость, которые необходимо подписать и передать в УДПО.

ОДО

РЕГИСТРАЦИЯ
НА ПЛАТФОРМЕ

НАЗНАЧЕНИЕ
КУРСА

ФОРМИРОВАНИЕ
ИТОГОВОЙ
ВЕДОМОСТИ

ПРОДАКШН И ПОСТПРОДАКШН

Специалисты ОДО УИТ регистрируют слушателя и назначают материалы.

Специалисты ОДО УИТ регистрируют слушателя и назначают материалы.

Куратору направляется итоговая ведомость с результатами прохождения учебных материалов

ППС – Что это?
Как это?
Зачем это?
Когда мне это делать?

Слушатель = Клиент
Чем это лучше?
Хочу, чтобы легко
Хочу, чтобы удобно
НМО тоже хочу

Коллеги – смежники
Как это?
Зачем это?
Когда мне это делать?



Навыки



РМАНПО

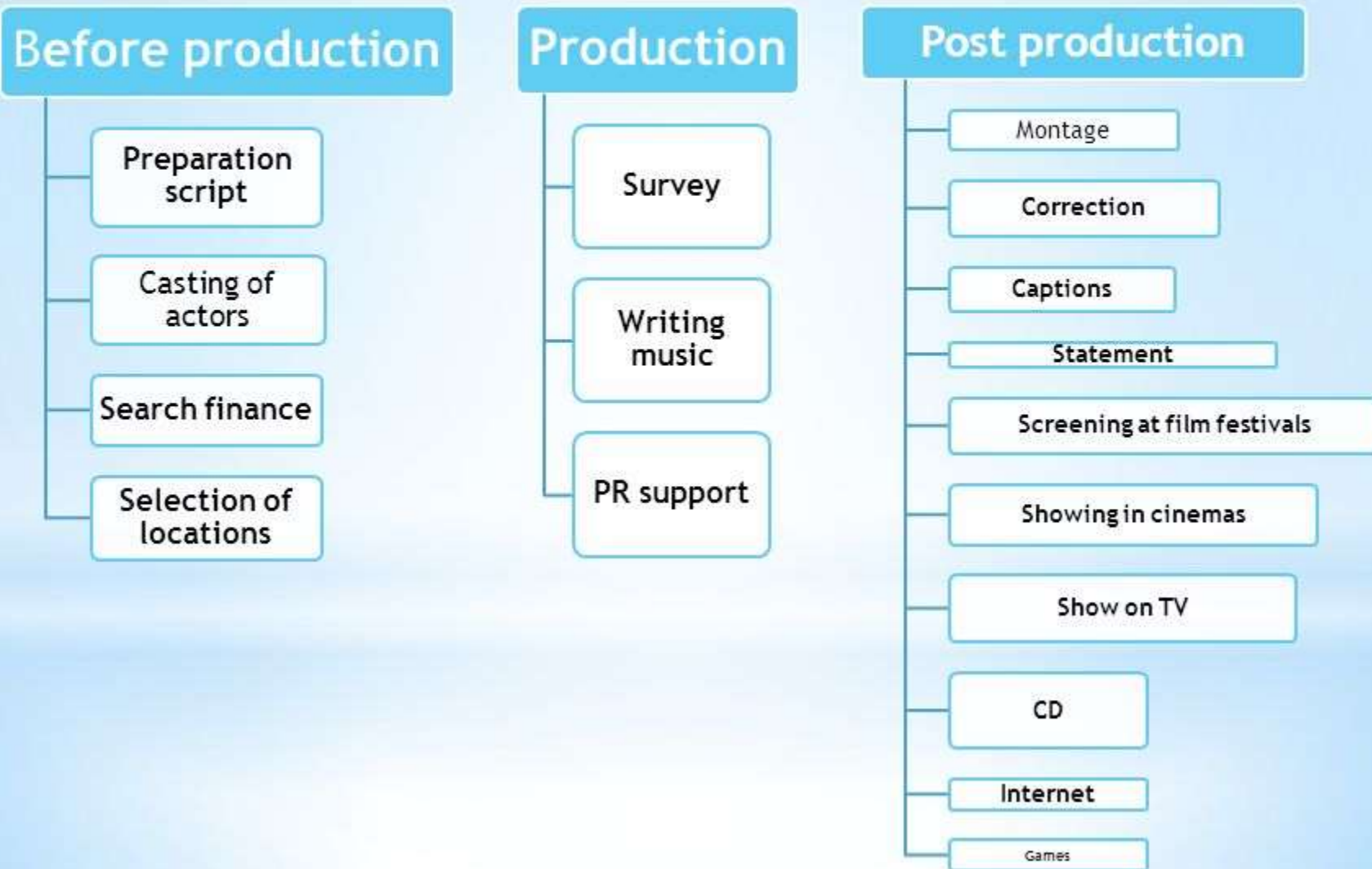


rmapo.ru

Этапы производства фильма



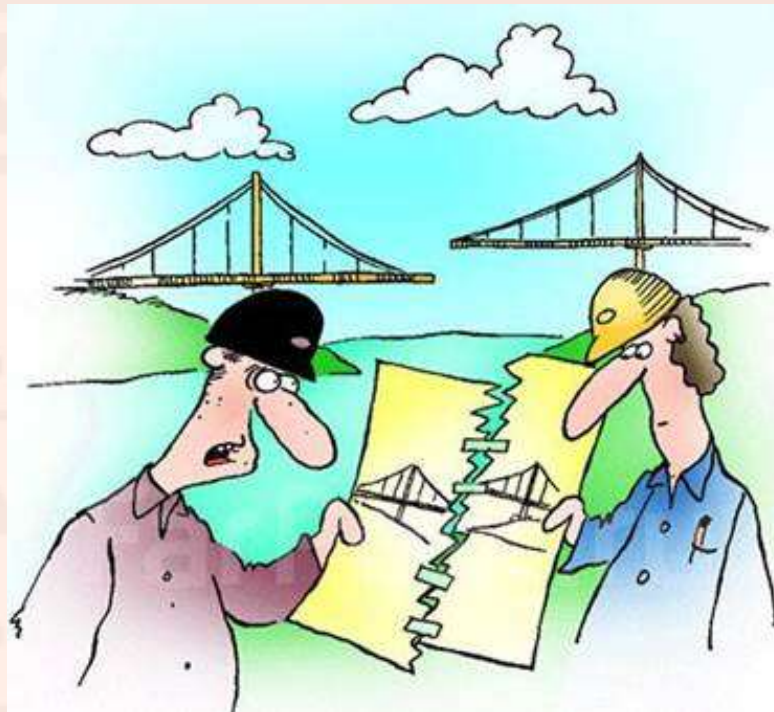
РМАНПО



Надо что-то делать с несогласованностью действий всей команды



РМАНПО

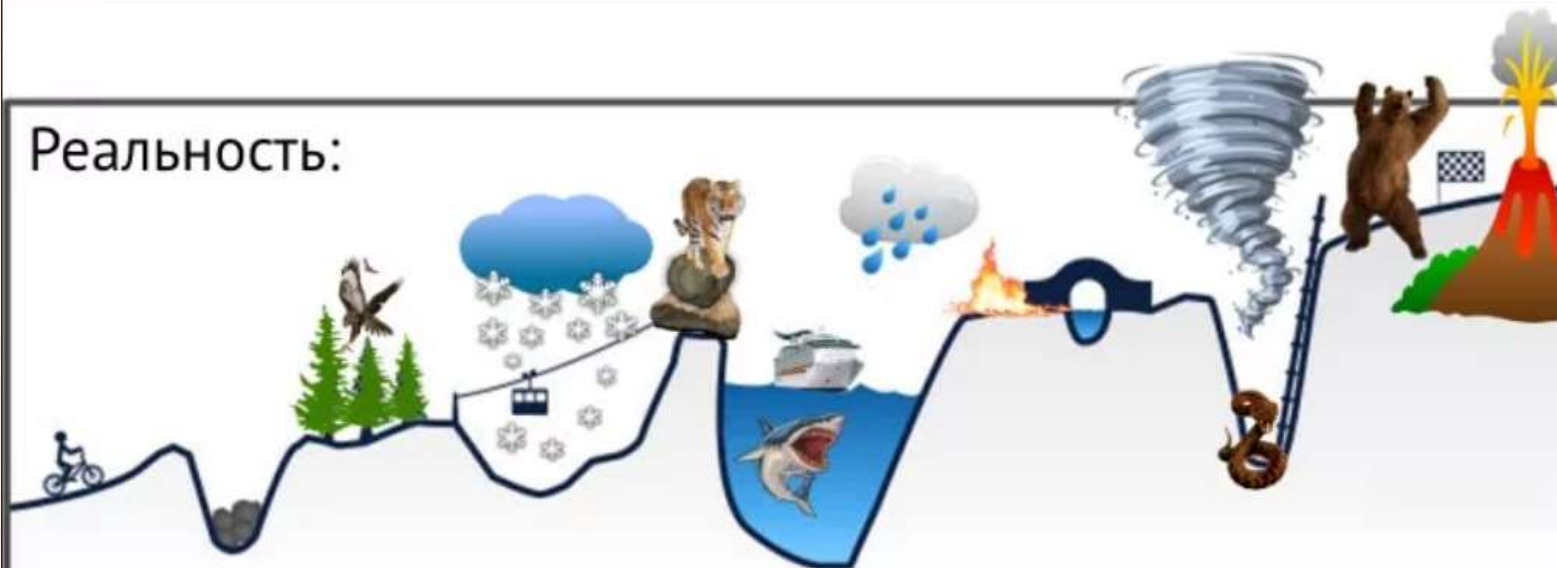


Производство видео – это согласованная командная работа. А, у нас судя по всему такое постоянно, и идёт на конвейере, от чего мы сами психологически устаём.

Твой план по реализации проекта:



Реальность:

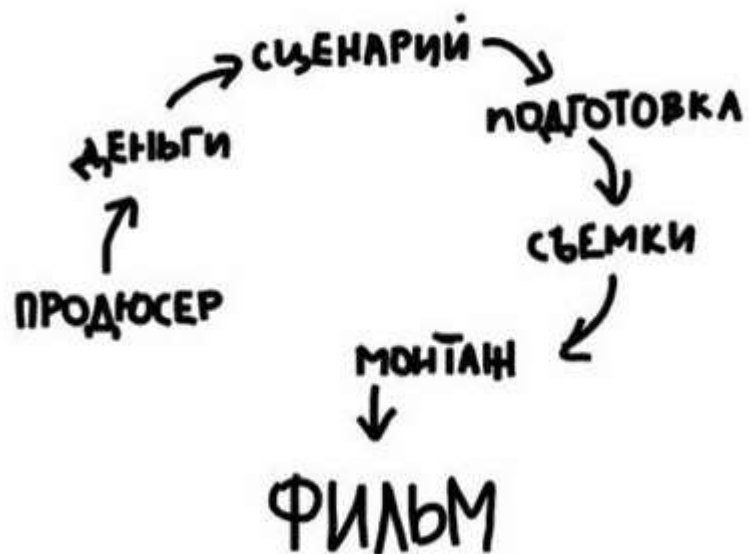


Как правильно снимается фильм



РМАНПО

Как снимают кино



Мария Георгиевна, нам надо бороться с хвостатыми метрами!



РМАНПО

Лекцию без перерыва, не по пунктам, очень сложно разделить на части, так, чтобы они смотрелись завершённо.

Чтобы все мысли лектора по этому поводу были донесены до слушателя в этой обрезанной части, а не где-то в середине следующей.



Он снимал "Санта-барбару"



РМАНПО

Для этого на студии
строго лекции по 20
минут.

Количество дублей
и общего времени
на запись одной двадцати
минутной лекции значение
не имеет.

Пиши пока не запишешься
хорошо.



Вот почему 20 минут



РМАНПО



Выбор очевиден

rmapo.ru



РМАНПО



Зато я вовремя обработал
фотки...

«Сотрудники после завершения работы над
курсом»





РМАНПО

К началу съёмки команда, и продакшн,
и постпродакшн,
должны знать материал с которым будут работать.

Сюрпризам для команды – НЕТ.

Сюрпризам для Слушателя – ДА.



РМАНПО

Лекторы заранее должны быть ознакомлены с работой студии.

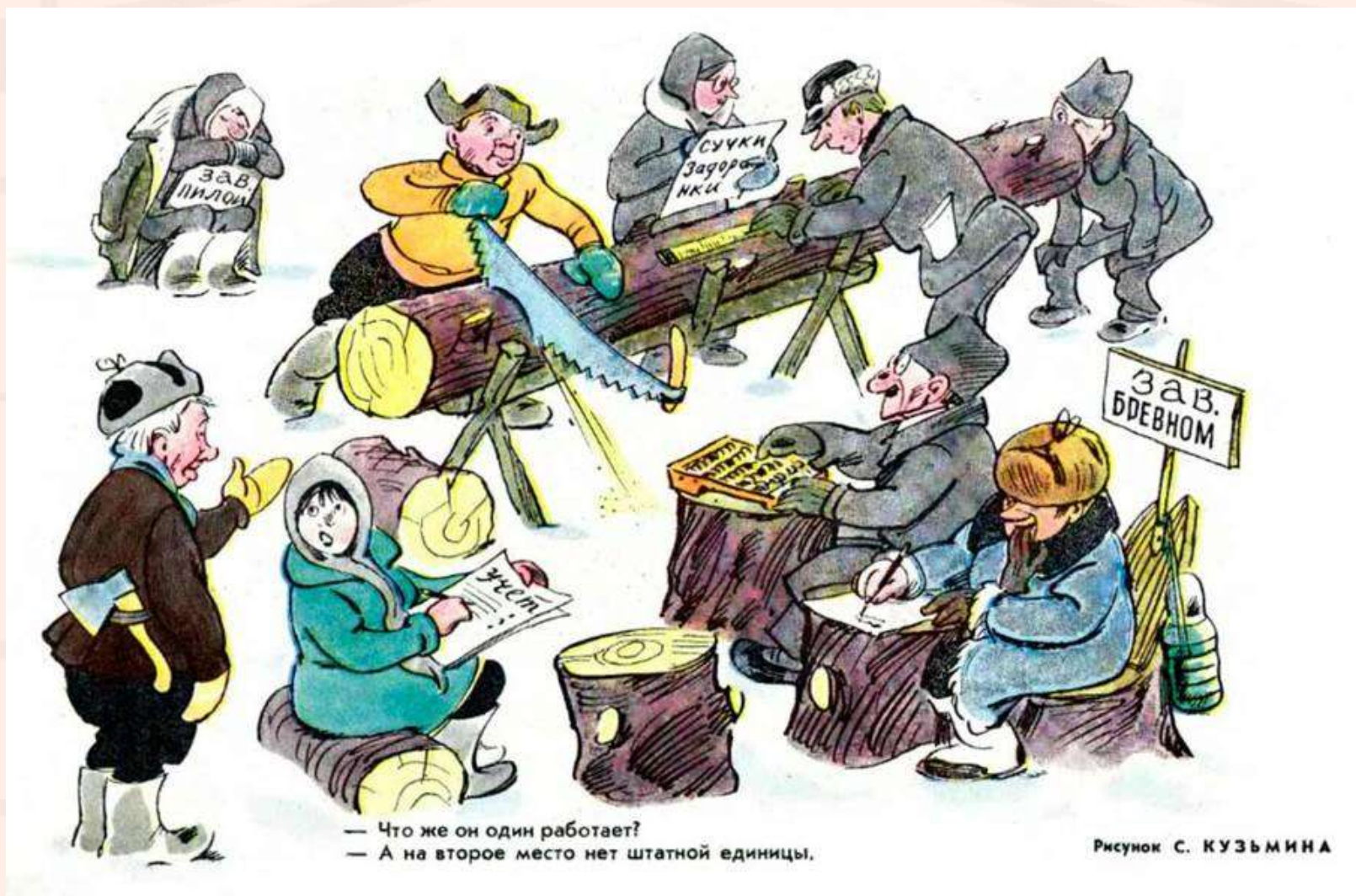
Сделать пробную запись, после которой им надо объяснить их «ошибки».



Задачи у студии многообразные, и это не один человек



РМАНПО





РМАНПО

Понять как ставить свет,
менять диафрагму, чтобы
люди не горели как
новогодние шарики.



rmapo.ru

Понять камеру.

Надо научиться не резать людей по суставам
– делая инвалидов.



РМАНПО



Знать, что Лектор с собой принес

- Открывается ли презентация, размер слайдов в ней
 - Открывается ли там видео, если есть дополнительное видео
- вне презентации, то
- откроется ли оно, можно ли
- его вставить



СЮРПРИЗ

by VAleron

Понять умеет ли Лектор работать с гримом.



РМАНПО



rmapo.ru

Послушать как говорит Эксперт
Научиться правильно вешать петличку



РМАНПО



Тишина

лучшее из того что я слышал...



РМАНПО

Смонтируйте, как-то так...



rmapo.ru



РМАНПО

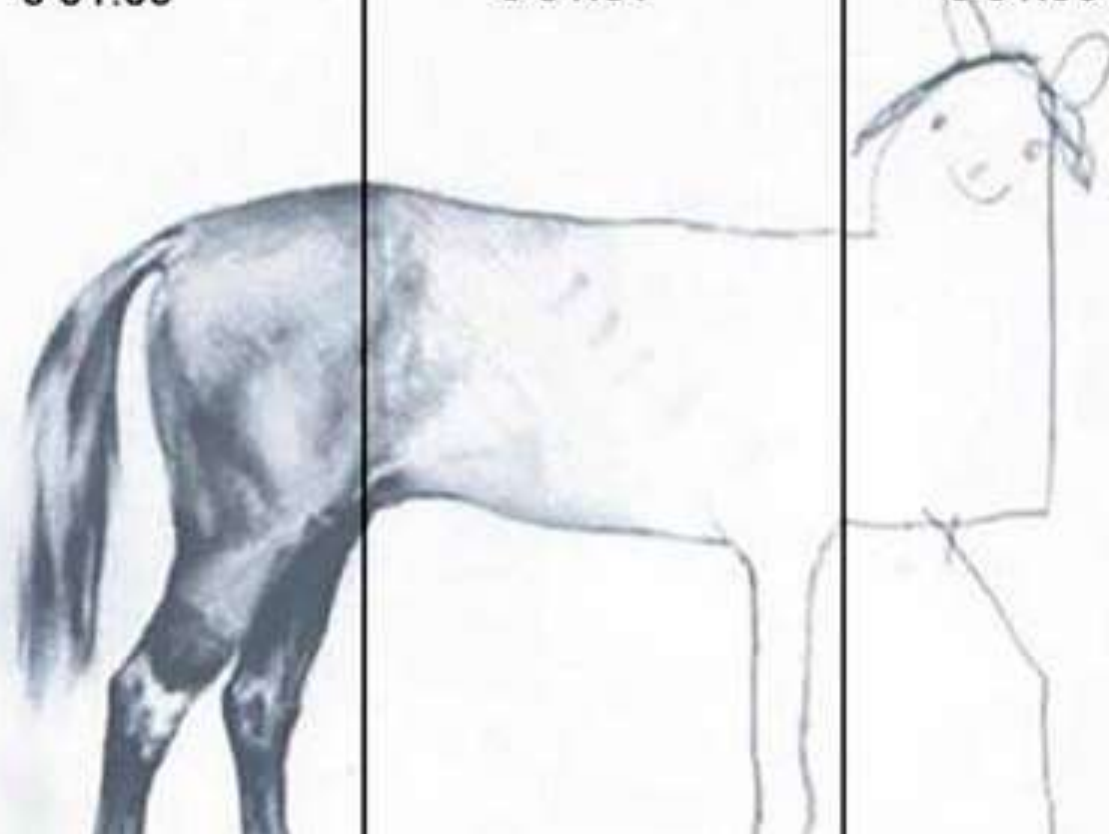
Иметь время на
постпродакшн,
и открывать курс только
тогда когда. А не когда
«Сделайте с этим
что-нибудь за 5 секунд
до старта!»

Каких результатов можно достигнуть, если
начать подготовку к ОГЭ

с 01.09

с 01.01

с 01.06





РМАНПО

Потом получается вот такой
результат.
А конкурентов в мире ДО —
много.



— А теперь разбегайся!

Надо что-то делать, надо что-то
делать...

Слова Бони.

Из оперетты Сильва

Надо... –!..

1. Слышать друг друга. Услышать друг друга и быть услышанными.
2. Прикрывать друг друга (не перед начальством, а перед зрителем).
3. Знать, что творчество не имеет границ.
4. Прорабатывать материал на всех этапах процесса производства.
5. Экспертам прислушиваться к советам ОДО.

ОПЫТ = НАСМОТРЕННОСТЬ = ВОЛЯ



РМАНПО

ИНСТРУМЕНТЫ = ПЛАТФОРМЫ = НАМ В ПОМОЩЬ

rmapo.ru

Мария Георгиевна
Ламбакахар
+7 965 007 42 81
lambakaharmg@rmapo.ru