



**Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому
образованию» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования

Реализация нормативно-правового обеспечения процедуры периодической аккредитации специалистов со средним медицинским образованием

I международный Конгресс Росмедобр - 2022

Бадалян Наталия Ивановна
руководитель ФАЦ СМО
ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России, к.фарм.н.



Нормативно-правовые документы, регламентирующие процедуру периодической аккредитации

в период
с 26 июля 2021 года
по 28 января 2022 года

приказ Минздрава России от 9 июля 2021 года №746н
«О внесении изменений в особенности проведения аккредитации специалистов в 2021 году, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 февраля 2021 г. №40н»

приказ Минздрава России от 02 февраля 2021 года №40н
«Об особенностях проведения аккредитации специалистов в 2021 году»

в период с 28 января 2022 года
по 1 марта 2022 года

приказ Минздрава России от 21 января 2022 года №20н
«Об особенностях проведения аккредитации специалистов»

с 1 марта 2022 года

приказ Минздрава России от 22 ноября 2021 г. №1081н
«Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»



Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования

**Приказ Минздрав России от 03.09.2021 № 907
«О федеральном аккредитационном центре среднего медицинского образования»**



**На базе ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России
создан федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования – ФАЦ СМО**

Цель ФАЦ СМО



Совершенствование информационно-технического сопровождения процедуры аккредитации специалистов, имеющих среднее медицинское образование (п. 2)

Направления деятельности ФАЦ СМО

1. Организация работы с документами по периодической аккредитации

2. Информационно-техническое сопровождение периодической аккредитации

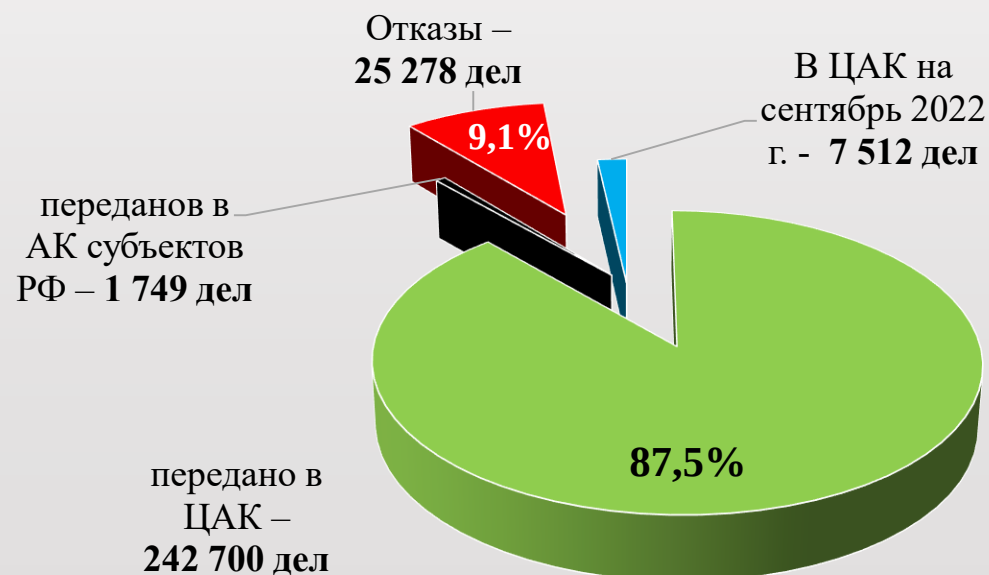
3. Организационно-техническое обеспечение работы центральной аккредитационной комиссии и АК субъектов РФ



Количество обработанных документов в ФАЦ СМО за период с 26 июля 2021 года по 15 сентября 2022 года

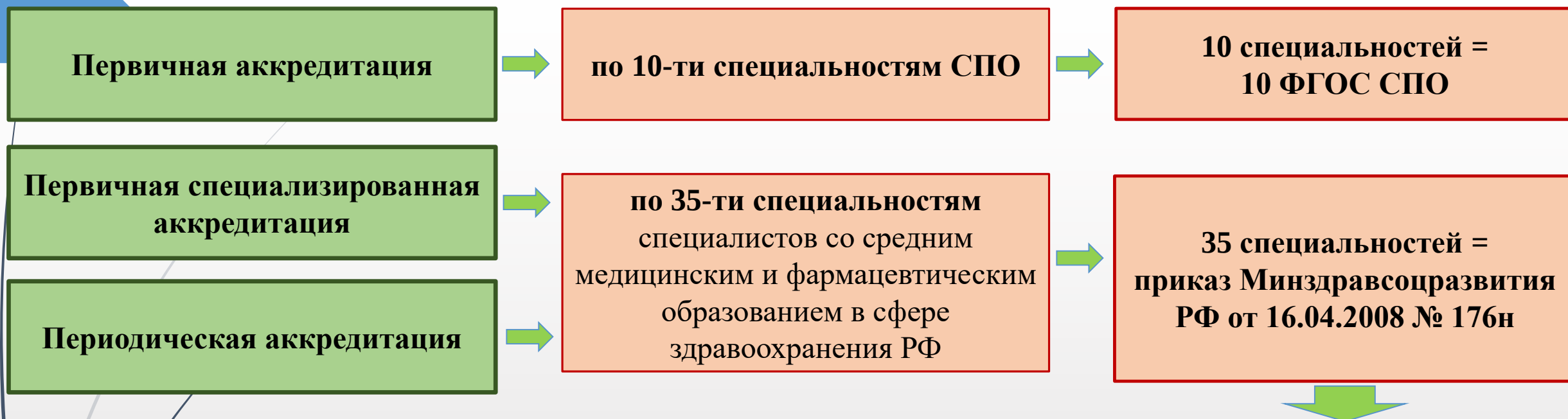
Всего поступило и обработано в ФАЦ СМО – 277 239 комплектов документов, из них:

- ☐ Проверены и переданы в Центральную аккредитационную комиссию – 242 700 дел;
- ☐ Переданы в аккредитационные комиссии субъектов Российской Федерации - 1 749 дел;
- ☐ Отказы в приеме документов – 25 278 дел;
- ☐ Проверены и подготовлены на сентябрьское заседание ЦАК – 7 512 дел.





Аккредитация специалистов со средним профессиональным медицинским образованием



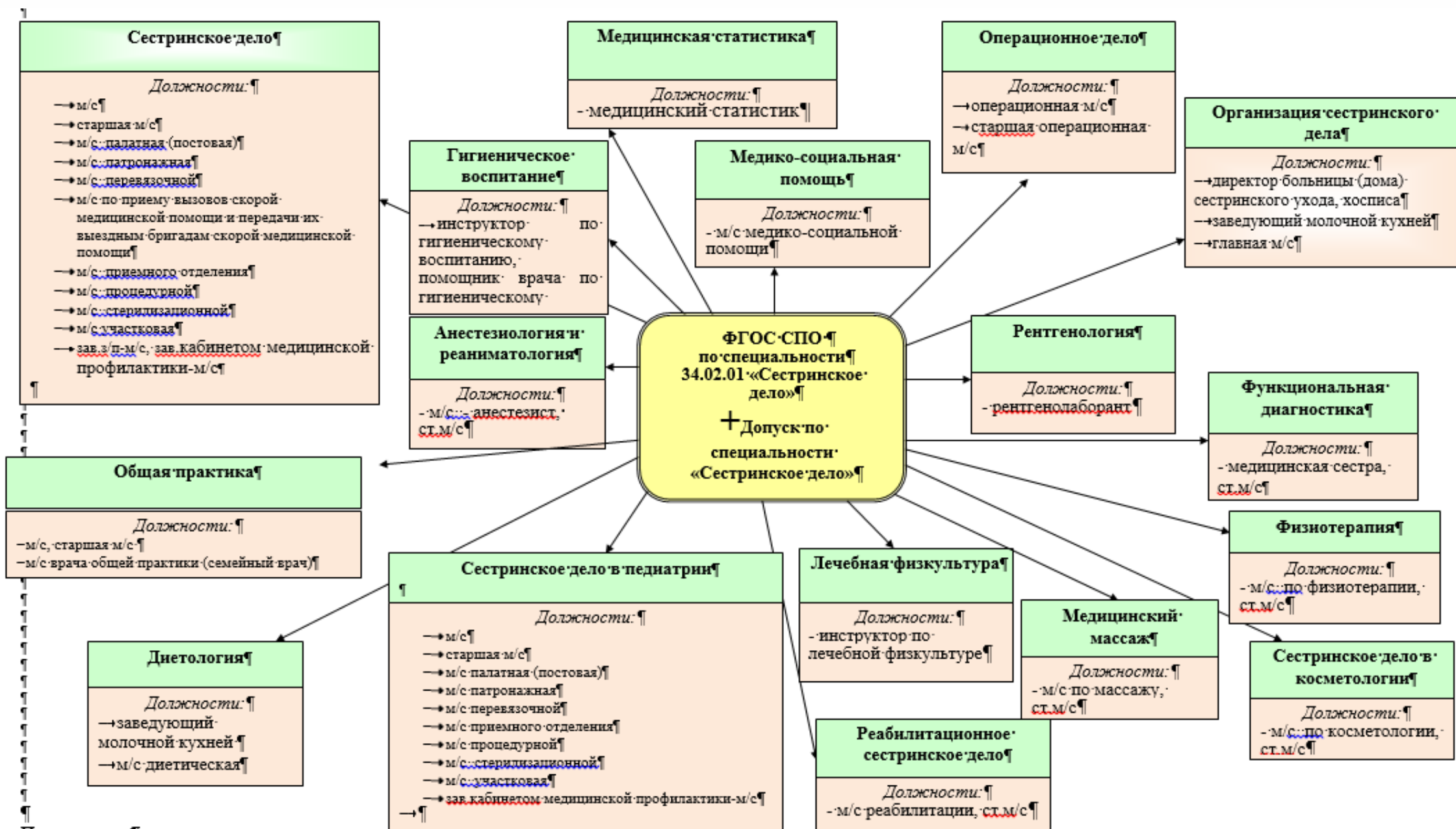
1. Акушерское дело
2. Анестезиология и реаниматология
3. Бактериология
4. Гигиена и санитария
5. Гигиеническое воспитание
6. Гистология
7. Дезинфекционное дело
8. Диетология
9. Лабораторная диагностика
10. Лабораторное дело
11. Лечебная физкультура
12. Лечебное дело

13. Медико-социальная помощь
14. Медицинская оптика
15. Медицинская статистика
16. Медицинский массаж
17. Наркология
18. Общая практика
19. Операционное дело
20. Организация сестринского дела
21. Реабилитационное сестринское дело
22. Рентгенология
23. Сестринское дело в косметологии
24. Сестринское дело в педиатрии

25. Сестринское дело
26. Скорая и неотложная помощь
27. Стоматология ортопедическая
28. Стоматология профилактическая
29. Стоматология
30. Судебно-медицинская экспертиза
31. Фармация
32. Физиотерапия
33. Функциональная диагностика
34. Энтомология
35. Эпидемиология (паразитология)



Структура системы ДПО по специальности «Сестринское дело»





Аккредитация специалистов со средним профессиональным медицинским образованием

Среднее профессиональное
медицинское образование

Профессиональная переподготовка

с 2018 года

с 2021 года

Первичная аккредитация

Первичная специализированная
аккредитация

5 лет

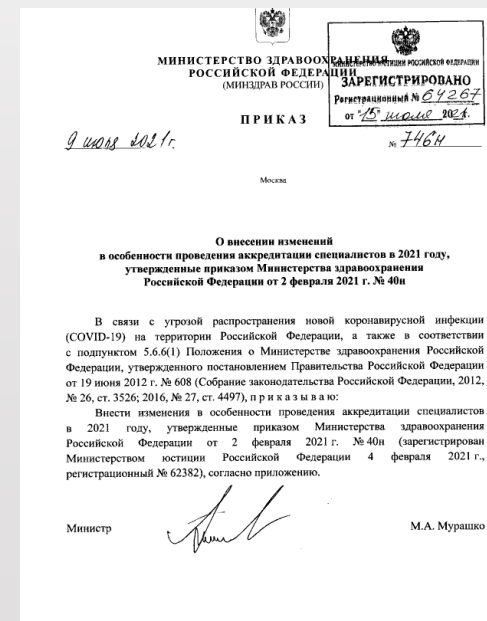
5 лет

5 лет

По окончании срока
действия сертификата /
свидетельства об
аккредитации

ПЕРИОДИЧЕСКАЯ
АККРЕДИТАЦИЯ

с 26 июля
2021 года





**С 1 марта 2022 года вступил в действие приказ Минздрава России
от 22 ноября 2021 г. №1081н**

«Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»

**Изменились способы подачи документов в ФАЦ СМО
(пункт 54 приказа №1081н)**

1 способ подачи документов:
аккредитуемым или его представителем
на основании доверенности,
оформленной в соответствии с
требованиями гражданского
законодательства Российской Федерации

**2 способ подачи
документов:**
почтовым отправлением

3 способ подачи документов:
с использованием ФРМР, являющегося
подсистемой ЕГИСЗ, посредством их
преобразования в электронную форму
путем сканирования или
фотографирования с сохранением их
реквизитов

по адресу:
107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская д. 2

**до 01 марта 2022 года копии документов в
электронном виде для прохождения
периодической аккредитации
направлялись по адресу электронной
почты ФАЦ СМО**



Проверка документов в рамках периодической аккредитации

ФАЦ СМО



Проверка документов на комплектность

(п. 55, п. 57 приказа №1081н)

Проверка документов на достоверность

(пп. 57, 58 приказа №1081н)

если комплектность и достоверность
документов **СООТВЕТСТВУЮТ**
приказу 1081н

если комплектность и достоверность
документов **НЕ СООТВЕТСТВУЮТ**
приказу 1081н

Результат проверки документов в ФАЦ СМО

Передача документов в
Центральную
аккредитационную комиссию
(пункт 61 приказа №1081н)

Передача документов в
аккредитационную комиссию
субъектов РФ
(пункт 61 приказа №1081н)

Направление заявителю
уведомления об отказе в
приеме документов
(пункт 59 приказа №1081н)

Если заявитель временно не работает

Если заявитель – индивидуальный
предприниматель или руководитель МО

Если есть мотивированный отказ в
согласовании Отчета

пункт 82 абз. 2
приказа № 1081н



Работа с Порталами при проверке достоверности сведений об освоении программ повышения квалификации

Суммарный срок освоения программ повышения квалификации
(пункт 83 приказа №1081н)

ВАРИАНТ 1
1 курс ПК
в объёме 144 ч.

ВАРИАНТ 2
Несколько курсов ПК в
общем объеме 144 ч.

ВАРИАНТ 3
ПК не менее 74ч. +
обучение на Портале НМО в
рамках образовательных
мероприятий и
информационных
образовательных модулей =
сумма 144ч.

Сведения о ПК должны быть внесены
образовательными организациями в Федеральный
реестр сведений о документах об образовании и
(или) о квалификации, документах об обучении
(ФИС ФРДО)

<https://obrnadzor.gov.ru>



Сведения об обучении на Портале
непрерывного медицинского и
фармацевтического образования Минздрава
России в рамках образовательных мероприятий и
информационных образовательных модулей
должны быть отражены в личном кабинете
специалиста на Портале НМО

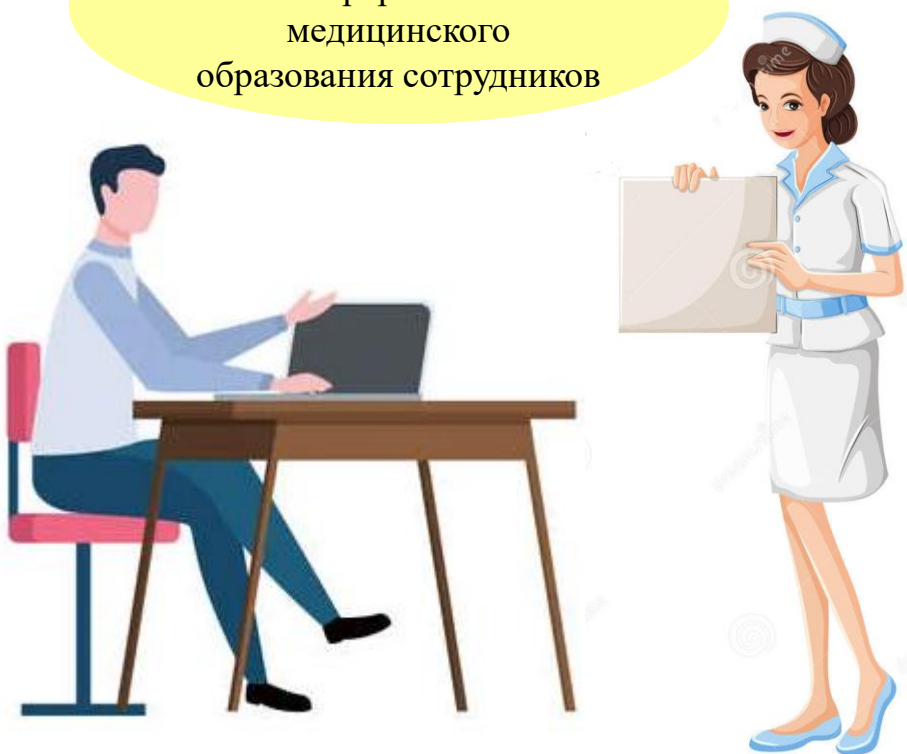




Проверка документов в рамках периодической аккредитации

Центральная аккредитационная комиссия и аккредитационная подкомиссия проводят **оценку портфолио** на предмет его соответствия необходимому уровню квалификации и требованиям к осуществлению профессиональной деятельности по специальности (п. 85 приказа МЗ 1081н)

Планирование
непрерывного
медицинского
образования сотрудников



кадровые службы

средний медперсонал

При формировании Портфолио необходимо обращать внимание на соответствие следующим нормативным правовым документам:

1. Наименование заявляемой специальности для периодической аккредитации должно соответствовать Номенклатуре специальностей, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 № 176н

2. Наименование занимаемой должности должно соответствовать приказу Минздрава России от 20 декабря 2012 года №1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»

3. Дополнительное профессиональное образование специалистов со средним медицинским образованием при назначении на должность должно соответствовать приказу Минздрава России от 10 февраля 2016 года №83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»



Проверка документов в рамках периодической аккредитации

**Члены ЦАК и
аккредитационных
комиссий субъектов РФ**



Оценка портфолио на предмет его соответствия необходимому уровню
квалификации и требованиям к осуществлению профессиональной деятельности
по специальности (п. 85 приказа МЗ 1081н)

**При формировании Портфолио необходимо обращать
внимание на соответствие следующим нормативным
правовым документам:**

**4. Тематика цикла повышения квалификации трудоемкостью
144 часа должна соответствовать профилю заявленной
специальности и приказу Минздрава России от 5 июня 1998 г.
№186 «О повышении квалификации специалистов со средним
медицинским и фармацевтическим образованием»**

**5. Лица, не работавшие по своей специальности более пяти
лет, могут быть допущены к медицинской деятельности в
соответствии с полученной специальностью после прохождения
обучения по дополнительным профессиональным
программам профессиональной переподготовки
(Ст. 100 ФЗ-323)**

Планирование
непрерывного
медицинского
образования сотрудников



кадровые службы



средний медперсонал



Направление двух комплектов документов для прохождения периодической аккредитации





Ошибки: специальность указана неверно

НЕ ВЕРНО

В центральную
аккредитационную комиссию
/аккредитационную комиссию субъекта
Российской Федерации (нужное
подчеркнуть)

от Ивановой Марии Ивановны
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

08.09.1965г.
(дата рождения)
— Иичуринский пр-т, д.6, кв.7
(адрес регистрации)
контактный номер телефона:
8-915-000-00-00

ЗАЯВЛЕНИЕ о допуске к аккредитации специалиста

Я, Иванова Мария Ивановна,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
информирую, что успешно завершил(а) освоение программ повышения
квалификации, что подтверждается прилагаемыми копиями документов и
портфолио.

Прошу допустить меня до прохождения процедуры периодической
аккредитации специалиста по специальности: сестринское дело в терапии

медицинская сестра процедурной

Приложение:

1. Портфолио на 7 л.;
2. Копия документа, удостоверяющего личность:

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16 апреля 2008 г. N 176н

"О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и
фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской
Федерации"

1. Организация сестринского дела.
2. Лечебное дело.
3. Акушерское дело.
4. Стоматология.
5. Стоматология ортопедическая.
6. Эпидемиология (паразитология).
7. Гигиена и санитария.
8. Дезинфекционное дело.
9. Гигиеническое воспитание.
10. Эпидемиология.
11. Лабораторная диагностика.
12. Гистология.
13. Лабораторное дело.
14. Фармация.
15. Сестринское дело.
16. Сестринское дело в педиатрии.
17. Операционное дело.
18. Анестезиология и реаниматология.
19. Общая практика.
20. Рентгенология.
21. Функциональная диагностика.
22. Физиотерапия.
23. Медицинский массаж.
24. Лечебная физкультура.
25. Диетология.
26. Медицинская статистика.
27. Стоматология профилактическая.
28. Судебно-медицинская экспертиза.
29. Медицинская оптика.
30. Бактериология.
31. Медико-социальная помощь.
32. Наркология.
33. Реабилитационное сестринское дело.
34. Сестринское дело в косметологии.
35. Скорая и неотложная помощь.

ВЕРНО



Типичные ошибки при оформлении титульного листа Отчета

«СОГЛАСОВАНО»

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя (уполномоченного заместителя
руководителя) организации), подпись, печать
(при наличии)

Отчет **не согласован с руководителем** и (или) не заверен
печатью организации, что не соответствует пункту 84
приказа 22 ноября 2021 г. N 1081н

ОТЧЕТ

о профессиональной деятельности

Бор на Мария Петровна

акушерка акушерского отделения патологии беременности №1
фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (при наличии)

с 01 июля 2018г. по 26 октября 2021г.

(указывается период, за который подается отчет о профессиональной деятельности)

Отчетный период не соответствует 5-летнему, т.е.
за последние пять лет со дня получения последнего
сертификата специалиста или свидетельства об
аккредитации специалиста по соответствующей
специальности

Федеральное учреждение здравоохранения «Р й клинический перинатальный
центр»

(полное наименование организации в соответствии с данными в едином
государственном реестре юридических лиц / едином государственном реестре
индивидуальных предпринимателей (при наличии))

для прохождения периодической аккредитации по специальности

**Специальность не соответствует
номенклатуре** (пр.№176н)

Акушерка

(личная подпись аккредитуемого)

Мотивированный отказ в согласовании Отчета

Приложение к портфолио

"Согласовано"

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя (уполномоченного заместителя
руководителя) организации, подпись, печать)

ОТЧЕТ

о профессиональной деятельности

Виктория Валерьевна, медицинская сестра

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (при наличии))

с 30 июня 2016 по 30 июня 2021 года

(указывается период, за который подается отчет о
профессиональной деятельности)

Общество с ограниченной ответственностью «Лаборатория Будущего №5»

(полное наименование организации в соответствии с данными в едином
государственном реестре юридических лиц / едином государственном реестре
индивидуальных предпринимателей (при наличии))

для прохождения периодической аккредитации по специальности

Сестринское дело

Виктор
(личная подпись аккредитуемого)

Общество с ограниченной ответственностью «Лаборатория Будущего №5»

Российская Федерация, 143432, Московская область, город Красногорск, рабочий поселок Нахабино, улица Институтская,
дом 4Б, этаж 2, комната 16, ОГРН 1195081040043, ИНН 5024196457, КПП 502401001

МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ в согласовании Отчета о профессиональной деятельности аккредитуемого

Настоящим сообщаем, что Отчет о профессиональной деятельности

в отношении медицинской сестры - Зиктории Валерьевны

за период с 30 июня 2016 по 30 июня 2021 года не может быть согласован ООО «Лаборатория Будущего №5» для прохождения периодической аккредитации по специальности «Сестринское дело» по причине того, что ООО «Лаборатория Будущего №5» не может подтвердить сведения о работе Зиктории В.В. в следующих организациях: ФГБНУ «ФНКЦ РР», ООО «Клиника ТРИ ПОКОЛЕНИЯ», Истринском АТП филиал ГУП Мосгортрансавто, ООО «Медицинский центр «Надежда», АО «К+31».

Сведения о работе Зиктории В.В. в ООО «Лаборатория Будущего №5» в период с 24.12.2019 по 14.10.2020 и с 24.12.2020 по 30.06.2021 подтверждаем.

«24» сентября 2021г.

Главный врач
ООО «Лаборатория Будущего №5»



Е.В.



Ошибки в наименовании должности

СВЕДЕНИЯ				О РАБОТЕ		
№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью,	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
1	2			3		4
6	22	06	2015	Принята на должность медсестры	итовский миди	Приказ №2 от 22.06.2015
4	11	04	2018	Трудовой договор по специальности пункта 3 части 1 ст 57	расширяют рабочую область	Приказ №2 от 11.04.2018
8	16	04	2018	Общество с ограниченной ответственностью "Развитие Плюс" Принята на должность медсестры-ортопедической	ин.  ной ответственности ООО "Развитие Плюс")	Приказ от 16.04.2018 №493-АС

Не соответствие приказу МЗ РФ от 20 декабря 2012 г. N 1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников"

специалиста
0420826720197

СЕРТИФИКАТ ЯВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА

Регистрационный № 7538
Города
Дата выдачи
16 июня 2016 года

Специальность: «Сестринское дело»

СЕРТИФИКАТ ДЕЙСТВИТЕЛЕН

Председатель экзаменационной комиссии
Ректор / Директор / Руководитель
Секретарь

Предложение № 1
к особенностям проведения аккредитации
специалистов в 2021 году, утвержденным
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 2 февраля 2021 г. № 40н

В аккредитационную комиссию субъекта Российской Федерации
от
(фамилия, имя, отчество)
19.10.15
(дата рождения)
район, с/поселение
ул. Пушкинская д. 56
(адрес регистрации)
(контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о допуске к аккредитации специалиста

Я, Иванов Иван Иванович, информирую, что успешно завершила освоение программ повышения квалификации, что подтверждается прилагаемыми копиями документов и портфолио.

Прошу допустить меня до прохождения процедуры периодической аккредитации специалиста по специальности «Сестринское дело».

Приложение:

- Портфолио на 7 л.;
- Копия документа, удостоверяющая личность: паспорт, выдан 23.10.13 ТП УФМС России по Ленинградской области, в Светлогорском районе (на 2л.);
- Копия сертификата специалиста: 0420826720197 №7538
Выдано 16.06.2016г. ГБУЗ МО «Светлогорская ЦРБ» (на 1л.);
- Копии документов о среднем медицинском образовании: Диплом СБ 0022201, выдан 28.06.2001г. «Светлогорская ЦРБ» медицинское училище (на 3 л.).



Направление документов через личный кабинет медицинского работника





Направление документов через ФРМР

Логин и пароль
указывать те, которые
используются для входа
в личный кабинет
Госуслуг

госуслуги Единая система идентификации и аутентификации

Вход
ИА ЕГИСЗ

Телефон, почта или СНИЛС

Пароль

☐ Не запоминать логин и пароль

Войти

[Я не знаю пароль](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

[Вход с помощью электронной подписи](#)

Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

Направление документов на периодическую аккредитацию – НЕ РАНЕЕ, ЧЕМ за 3 МЕСЯЦА до окончания срока действия сертификата специалиста



Направление документов через ФРМР

Личный кабинет

Заявление на периодическую аккредитацию Отправить

Источник данных: ФРМР

Паспорт гражданина Российской Федерации *

1. Персональные данные

Пол: Женский
Дата рождения:
Гражданство: Гражданин Российской Федерации
СНИЛС:
Отношение к военной службе:

2. Контактные данные

Телефон *
Электронная почта *

3. Специальность

Уровень образования *
Специальность, по которой проходит периодическую аккредитацию *

4. Согласование отчета о профессиональной деятельности *

☒ Да ☐ Нет

5. Дополнительно

Отчет о профессиональной деятельности *
Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF
+ Выбрать файл

Персональные данные
(ФИО, дата рождения, СНИЛС)
подтягиваются
АВТОМАТИЧЕСКИ

Контактный телефон и адрес
email обязательно необходимо
указать для получения
необходимых уведомлений от
ФАЦ СМО

ДА – если Отчет
СОГЛАСОВАН

НЕТ – если Отчет
НЕ СОГЛАСОВАН

**ПРОВЕРИТЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

Уровень образования –
среднее профессиональное

Специальность – выбрать
заявляемую специальность



Направление документов через ФРМР

ВАЖНО

5. Дополнительные документы Максимальный размер **всех** файлов: **25 Мб**. Наименования файлов должны быть **уникальными**.

Загрузка документов в соответствующие разделы:

1. Отсканировать документы
2. Перевести их формат PDF
3. Переименовать файлы в соответствии с содержанием
4. Прикрепить в личном кабинете в соответствующие разделы

	Счет о профессиональной деятельности *	
	Сведения об освоении программ повышения квалификации, подтвержденные на интернет-портале (или документами, подтверждающими освоение программ повышения квалификации), суммарно за последние 5 лет *	
	Копия документа, удостоверяющего личность *	
	Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества - в случае изменения фамилии, имени, отчества *	
	Копия сертификата специалиста (при наличии) и (или) сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии) *	
	Копии документов об образовании и о квалификации *	
	Копии документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки (при наличии) *	
	Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период *	
	Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии) *	



Направление документов через ФРМР

Раздел «Дополнительные документы», когда все необходимые файлы загружены

5. Дополнительные документы

Максимальный размер всех файлов: 25 МБ. Названия файлов должны быть уникальными.

 Отчет о профессиональной деятельности *	0.21 МБ	Загружено	0
 Сведения об освоении программ повышения квалификации, суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, либо сведения об освоении программ повышения квалификации и сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, из них не менее 74 часов - сведения об освоении программ повышения квалификации *	10.58 МБ	Загружено	0
 Копия документа, удостоверяющего личность *	2.50 МБ	Загружено	0
 Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества - в случае изменения фамилии, имени, отчества	0.17 МБ	Загружено	0
 Копия сертификата специалиста (при наличии) и (или) сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии)	0.21 МБ	Загружено	0
 Копии документов об образовании и о квалификации *	0.17 МБ	Загружено	0
 Копии документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки (при наличии)	0.21 МБ	Загружено	0
 Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период *	0.21 МБ	Загружено	0
 Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии)	0.21 МБ	Загружено	0
 Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица	0.21 МБ	Загружено	0



Направление документов через ФРМР

Заключительный этап – согласие на обработку персональных данных

6. Комментарий

7. Согласие на обработку персональных данных

☒ Даю согласие на обработку персональных данных *

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации и проведения аккредитации специалиста на срок, необходимый для организации и проведения аккредитации специалиста, даю согласие Министерству здравоохранения Российской Федерации, члену центральной аккредитационной комиссии (аккредитационной комиссии, аккредитационной подкомиссии), федеральному аккредитационному центру высшего медицинского образования, высшего и среднего фармацевтического образования и иного высшего образования, федеральному аккредитационному центру среднего медицинского образования на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, и сведений о содержании и результатах прохождения мной аккредитации специалиста, а именно согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.



Личный кабинет



Заявление на периодическую аккредитацию

➔ Отправить

Ошибки при направлении документов через ФРМР

Неверное указание специальности для прохождения периодической аккредитации

Пример:

- специальность по предыдущему сертификату – **Скорая и неотложная помощь**
- Отчет подписан по специальности «**Скорая и неотложная помощь**»
- В соответствии с копией трудовой книжки должность соответствует специальности «**Скорая и неотложная помощь**»
- В электронном заявлении через ФРМР **указана специальность по диплому – «Лечебное дело»**

Ошибки при направлении документов через ФРМР

Неверное указание уровня образования в электронном заявлении

Пример:

- для специалистов, занимающих должности в рамках специальностей специалистов со средним медицинским образованием необходимо в качестве уровня образования выбирать – **Среднее медицинское образование независимо от наличия второго диплома о высшем образовании**

Отсутствие в электронном заявлении отметки в согласовании Отчета при фактическом наличии

Пример:

- работающий специалист прикладывает сканированный согласованный Отчет
- в электронном заявлении не поставлена галочка / отметка «ДА» Отчет согласован

Ошибки при направлении документов через ФРМР

Различие персональных данных указанных в электронном заявлении с фактическими данными

Пример 1:

- Серия паспорта 4 цифры, номер паспорта – 6 цифр
- В электронном заявлении в серии паспорта указано **6 цифр**, в номере паспорта – **4**: такой пакет документов **не проходит форматно-логический контроль и автоматически документы на рассмотрение в ФАЦ СМО не доходят**

Пример 2:

- Ошибки в дате выдачи паспорта

Пример 3:

- При замене паспорта необходимо проверить актуальные реквизиты паспорта, которые автоматически «подтягиваются» в электронное заявление из ЕГИСЗ

Ошибки при направлении документов через ФРМР

Отсутствие полных сведений об аккредитуемом в личной карточке медицинского работника, заполняемой работодателем в ФРМР

Пример:

- **Отсутствие в личной карточке медицинского работника сведений о гражданстве, отношении к военной службе, стране регистрации и т.д. не проходит форматно-логический контроль и автоматически документы на рассмотрение в ФАЦ СМО не доходят**

Направление через свой личный кабинет документов другого специалиста

Пример:

- Личный кабинет создан на Иванову Марию Петровну
- Документы прикреплены Петровой Валентины Ивановны



Федеральный закон Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 312-ФЗ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах
охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Принят Государственной Думой

16 июня 2021 года

Одобен Советом Федерации

23 июня 2021 года

Статья 1

Внести в Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ
«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724;
2013, № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6951; 2014, № 49, ст. 6927;
2016, № 1, ст. 9; 2017, № 31, ст. 4791; 2019, № 52, ст. 7796; 2020, № 29,
ст. 4516; № 52, ст. 8584; 2021, № 18, ст. 3072) следующие изменения:

1) в статье 69:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:



**3.1. Лицо считается прошедшим аккредитацию специалиста
с момента внесения данных о прохождении лицом
аккредитации специалиста в единую государственную
информационную систему в сфере здравоохранения**

Внимание!!!

**С 2022 года для дальнейшей работы Вам НЕ ТРЕБУЕТСЯ
получение свидетельства об аккредитации специалиста,
выписки из ЕГИСЗ или выписки из протокола заседания
центральной аккредитационной комиссии
НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ
(часть 3.1 статьи 69 Федерального закона
от 21.11.2011 № 323-ФЗ).**

**Сведения о Вашем прохождении периодической
аккредитации вносятся в федеральный регистр
медицинских работников ЕГИСЗ, доступ в который есть у
Вашего работодателя.**

<https://www.gosuslugi.ru/493582/1>



Создан официальный сайт ФАЦ СМО

<https://fca-vunmc.ru/>



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ АККРЕДИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Новости ▾

Нормативно-правовая база ▾

Информация ▾

Результаты периодической аккредитации ▾

Контакты

Федеральные законы

Аккредитационные площадки

Протоколы аккредитационных комиссий субъектов РФ

Приказы Минздрава России

Общая информация о периодиче

Протоколы центральной аккредитационной комиссии

График приема и регистрации документов

Локальные акты

Документы для прохождения периодической аккредитации

Вопросы и ответы

Федеральный аккредитационный
среднего медицинского образ

Периодическая аккредитация среднего медицинского персонала

Нормативно-правовая база

Информация о ФАЦ СМО



Благодарю за внимание!

<https://fca-vunmc.ru/>

innov@fgou-vunmc.ru